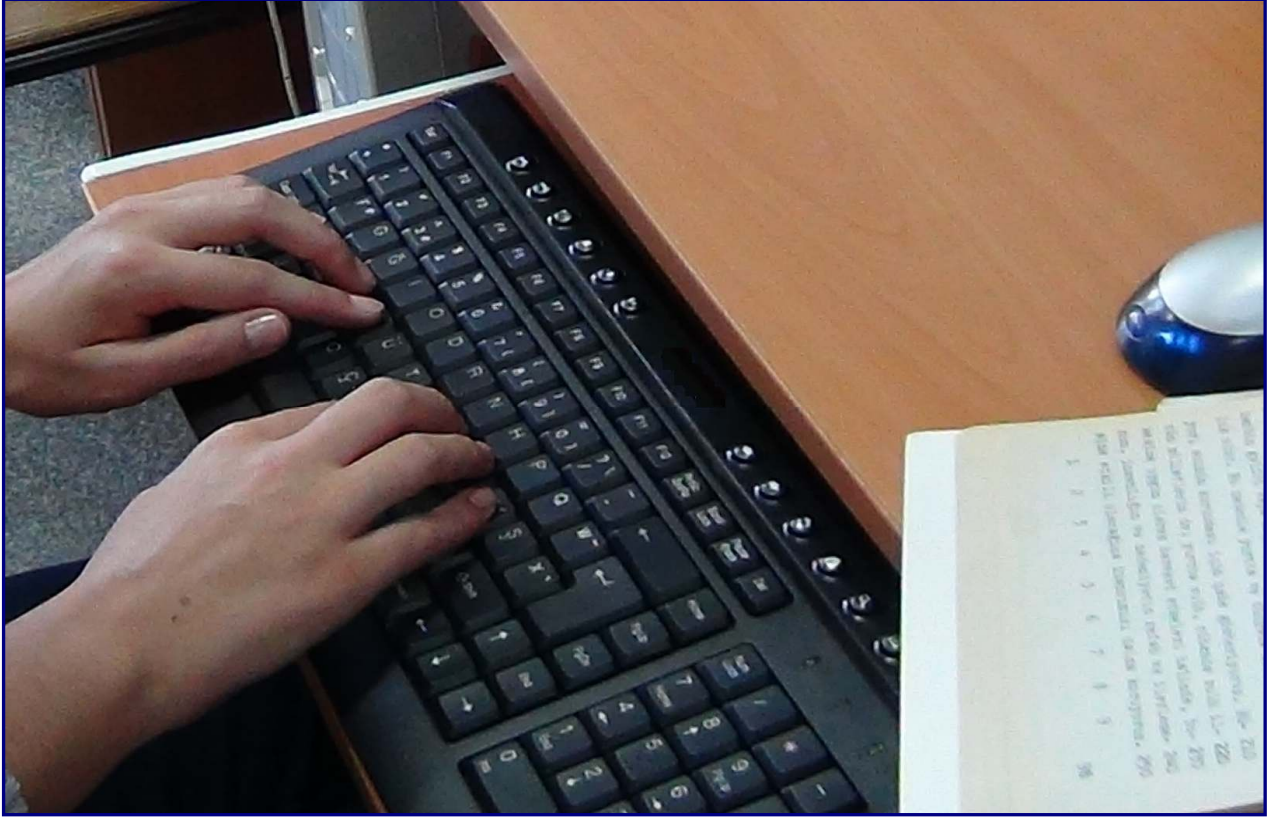




T.C.
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı



On Parmak Klavye Kullanımı "F Klavye"

Bursa – 2013
Öğr.Gör.Fikret CEYLAN

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ - SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS BİLGİ FORMU

Programın Adı: TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK								
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri						Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
Bahar: () Güz : (X)	2	2	-			4	3	5
Dersin Adı-Kodu:	TDSZ101 - ON PARMAK KLAVYE KULLANIMI (I.yarıyıl Zorunlu ders)							
Dersin Yürütücüsü:	Öğr.Gör.Fikret CEYLAN							
Dersin İçeriği:	Bilgisayarda klavye tanıtımı yapılır. Temel klavye kullanımı bilgileri verilerek on parmak bakmadan metodlu yazma teknikleri öğretilir.							
Dersin Amacı:	Bu dersi başarı ile tamamlayan her öğrenci, on parmak metodlu yazma tekniklerini öğrenir. Rakam, işaret ve sembolleri kuralına uygun vuruş yaparak yazabilme becerisi kazanır.							
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	1- Öğrenciler bilgisayar klavyesini tanır. 2- Öğrenciler on parmak metodlu yazmanın önemini kavrar 3- Öğrenciler bilgisayar karşısında doğru oturuş tekniğini öğrenir. 4- Öğrenciler bakmadan temel sıraya ellerini koymayı öğrenir. 5- Öğrenciler doğru vuruş tekniklerini öğrenir. 6- Rakam, işaret ve sembolleri tekniğine uygun yazar. 7- Öğrenciler klavyeye bakmadan metodlu on parmakla yazı yazar. 8- Öğrenciler düz metin yazılarını tekniğine uygun ve hatasız yazar.							
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	Ana kaynaklar: - Yardımcı kaynaklar: Öğr.Gör.Fikret CEYLAN'ın On Parmak Klavye Kullanımı Çalışma Notları, Uludağ Üniv.,SHMYO, Bursa-2013 Kerim Özerman'ın Klavye Teknikleri kitabı (Nobel Yayınları) Muzaffer Okutkan'ın Daktilografi Ders kitabı, Devlet Kitapları Gülsen Ungan'ın Keyboarding and Word Proccessing Applications adlı kitabı							
Değerlendirme Ölçütleri							Varsa (X) olarak işaretleyiniz	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar						X	50
	Kısa Sınavlar							
	Ödevler							
	Projeler							
	Dönem Ödevi							
	Laboratuvar							
	Diğer							
	Dönem Sonu Sınavı						X	50

Hafta	Konular
1.Hafta	1- TANITIM VE GENEL ESASLAR Atölyede çalışma kurallarının açıklanması. Bilgisayarların açılması-kapatılması kuralları. Bilgisayar klavyesi ve tuşlarının tanıtılması. Klavye Bilgisi (Q ve F klavyeler)
2.Hafta	2- KLAVYENİN TANITILMASI VE KLAVYE ÇALIŞMALARI a) Klavye programının tanıtılması ve menüleri b) Temel sıra tuşlarının öğretilmesi
3.Hafta	c) Nokta, virgöl ve büyük harf tuşlarının öğretilmesi ve ilgili alıştırmalar d) Temel sıra cümlelerinin çalışılması
4.Hafta	e) Üst-Alt sırada sağ el-sol el işaret parmağı ile ilgili tuşların ve ilgili alıştırmaların çalışılması
5.Hafta	f) Üst-Alt sırada sağ el-sol el üçüncü parmağı ile ilgili tuşların ve ilgili alıştırmaların çalışılması
6.Hafta	g) Üst-Alt sırada sağ el-sol el dördüncü parmağı ile ilgili tuşların ve alıştırmaların çalışılması
7.Hafta	h) Klavyenin gözden geçirilmesi, alfabe ve yüksek sürat cümleleri ile çalışmalar ı) Yanlışların türleri, değerlendirilmesi ve hız hesaplama
8.Hafta	ARA SINAV
9.Hafta	Kelime işlem programının tanıtımı, sayfa ayarları, paragraf ve satır aralıkları
10.Hafta	j) Rakam, işaret ve sembollerin yazılması ile ilgili alıştırmaların çalışılması
11.Hafta	Rakam, işaret ve sembollerin yazılması ile ilgili alıştırmalar
12.Hafta	3- METİN ÇALIŞMALARI a) Klavyenin alfabe kısmının tamamını ilgilendiren alıştırmalarla çalışmalar (Cümleler, paragraflar, metinlerle müddetli sürat artırma ve hatasız yazı çalışmaları)
13.Hafta	b) Müddetli sürat artırma ve hatasız yazı çalışmaları c) Düz yazı (metin) çalışmaları
14.Hafta	Metinde yanlışları bulma, yazıları değerlendirme ve bununla ilgili uygulamaların yapılması

ELEKTRONİK DAKTİLO.....

TÜRK STANDARDLARI - 1979															
İKİ ELLE KULLANILAN ALFANÜMERİK KLÂVİYELERİN TEMEL DÜZENİ															
S O L E L								S A Ğ E L							
% 48,963								% 51,037							
ä TL	" 1	é 2	(3	' 4	% 5	_ 6	: 7	) 8	/ 9	£ 0	\$ <<=>	+ =	\ 		
	F 1,226	G 1,112	Ğ 0,661	I 4,128	O 1,980	D 2,468	R 4,738	N 4,470	H 1,948	P 1,296	W	Q			
	U 2,697	İ 7,290	E 8,883	A 14,34	Ü 2,465	T 5,266	K 7,376	M 6,135	L 5,717	Y 2,055	Ş 1,553	X			
		J 0,068	Ö 0,499	V 1,218	C 1,253	Ç 1,146	Z 1,679	S 4,319	B 2,017	? .	- ,	^ ;			

BİLGİSAYAR.....

TÜRK STANDARTLARI KLAVYE TEMEL DÜZENİ – 1991															
S O L E L								S A Ğ E L							
% 48,963								% 51,037							
+ +	! 1	" 2	^ 3	\$ 4	% 5	& 6	' 7	(8	) 9	= 0	? /	- .			
	F 1,226	G 1,112	Ğ 0,661	I 4,128	O 1,980	D 2,468	R 4,738	N 4,470	H 1,948	P 1,296	Q	W			
	U 2,697	İ 7,290	E 8,883	A 14,337	Ü 2,465	T 5,266	K 7,376	M 6,135	L 5,717	Y 2,055	Ş 1,553	X			
	> <	J 0,068	Ö 0,499	V 1,218	C 1,253	Ç 1,146	Z 1,679	S 4,319	B 2,017	:	;				
	% 3,991	% 8,901	% 10,762	% 25,309	% 25,846	% 12,622	% 7,665	% 4,904							
	Küçük Parmak	Yüzük Parmak	Orta Parmak	Sol İşaret Parmak	Sağ İşaret Parmak	Orta Parmak	Yüzük Parmak	Küçük Parmak							

GİRİŞ

NEDEN F KLAVYE?

On parmakla, klavyeye bakmadan yazma yönteminin bilgisayar kullanımında yaygınlaşmaması nedeniyle özellikle yazı işlerindeki ve işlemlerindeki zaman ve emek israfı büyük oranlarda bulunmaktadır. 8-10 sayfalık bir raporun 1-2 parmakla bilinçsiz olarak yazılması ile on parmakla klavyeye bakmadan yazılması arasında 4-5 katı bulan verim farkı genellikle göz ardı edilmekte ve düşünülmemekte, hattâ bilinmemektedir. Ülkemizde bilgisayarların bilinçsiz kullanılmasının ve on parmakla kullanım yönteminin yaygınlaşmamasının baş etkeni, bilgisayarlarda Türk dilinin özelliklerine ve Türk Standardına uymayan klavyelerin sorumsuzca yayılması, bunun da nedeni, bilinçsiz ve kuralızsız ithalat rejimimizdir. Gümrük kanunları; mekanik, elektrikli ve elektronik daktilo klavyelerinin Standart Türk Kodu'na uymasını zorunlu kıldığı halde, bilgisayar klavyeleri bu hükümden muafmiş gibi (yorum hatalarıyla) mevzuat ihlâl edilmektedir.

Q klavye daktilo kullanılan dönemlerde, İngilizce için üretilmiş klavyedir. Q klavye, İngilizcede yavaş yazmak için üretilmiş bir klavyedir. Bu dönemlerde daktilo kullanılırken, özellikle sekreterlerin hızlı yazma çabaları nedeniyle harflerin birbirleri ile karışması ile oluşan kilitlenmeleri önlenmek için oluşturulmuştur. Sık kullanılan harflerin tuşları birbirinden uzaklaştırılmıştır. A harfi sol el serçe parmağına gelecek şekilde yerleştirilmesinin sebebi de budur. Bu klavye oluşturulurken tek amaç daktilonun kilitlenmemesidir; ayrıca daktiloda bir alt satıra geçerken (şaryo kolu atılırken) yavaşlamayı sağlamaktır. Bilimsel bir çalışma sonucunda oluşturulmamıştır. Q klavye, hızlı yazmak için verimli değil, aksine çok verimsiz bir klavye dir.

Klavyelerin oluşturulmasında bir Dünya standardı yoktur ve değişik dilleri konuşan toplumların ses, hece ve harf ayrıcalıkları varoldukça dünyanın tek bir standardı olamaz da. Örneğin Türkçe'deki "ı" harfi, başta İngilizce olmak üzere birçok dillerin alfabesinde yoktur. Aynı şekilde "ğ, ç, ş, ö, ü" harfleri de birçok dillerde yoktur. Ses olarak varolan dillerde de değişik harflerle, bazen birkaç değişik harfin birbirini izlemesiyle belirtilmektedir. Cyrilic alfabe, Arap alfabesi, Çin ve Japon harf karakterleri ise bambaşka şekillerdedir. Bunları Dünya standardı olarak birleştirmek bugün için hiç düşünülmediği gibi, değişik dillerdeki seslerinin ve harflerinin çoğunun aynı oluşu Lâtin alfabesini müştereken kullanan İngiliz, Fransız ve Alman klavyelerinde de "é, è, ê, ç, ö, ü, ß" gibi ayrıcalıklar için bu ülkelerde kendi dillerinin özelliklerine göre düzenlenmiş farklı klavyeler bulunmaktadır. Özet olarak klavyelerde tek bir Dünya standardı olması gerekmemektedir.

F klavye 1955 yılında yapılan bilimsel çalışma ile oluşturulmuştur. Türk dili incelenerek, sol ele sesli harfler, sağ ele sessiz harfler. En kuvvetli parmaklar olan işaret parmakları en sık kullanılan harflere basacak şekilde oluşturulmuştur. Bu sistem dünyada ender sistemlerden biridir. Arapça, Çince ve Kiril alfabesi için oluşturulmuş özel klavyeler vardır. Türkçe ise Latin alfabesi için özel olarak oluşturulmuş dört klavyeden biridir ve Türkiye dünyada kendi klavyesini yaratmış dört ülkeden biridir.

BİLİMSEL ÇALIŞMA:

F klavyenin babası İhsan Yener 1946'dan itibaren Türk dilinin özelliklerine uygun, standart bir klavye geliştirilmesi için resmi makamlara yazılar yazar ve "Bilimsel bir klavye yapın, sizin yaptığınızı kabul edelim" cevabı alır.

Bunun üzerine yabancı uzmanların da bulunduğu bir komisyon kurulur. Türkçede kullanılmakta olan tüm kelimelerin istatistiği TDK'nın kılavuzundan yararlanarak çıkarılır ve 29.934 kelime içinde hangi harften kaçar adet bulunduğunu tespit ettikten sonra, parmakların fiziksel güçleri ve hareket özelliklerini de esas alarak harfler yerleştirilir.

- Yaklaşık 30.000 Türkçe sözün ölçü alındığı bir değerlendirmede a harfi 26.323, e harfi 16.308, k harfi 13.542, i harfi 13.384, m harfi 11.263, l harfi 10.496, t harfi 9.669, r harfi 8.698 kez geçmekteydi.
- Türkçede 30.000 sözde sadece 125 defa geçen ve en az kullanılan harf olan j harfi, Q klavyede en uygun yere konulmuştur. F klavyede bu harfin yerinde Türkçede en fazla kullanılan ünsüz olan k harfi bulunmaktadır.
- Bunlar Türkçe'de en çok kullanılan harflerdir. Bu oran göz önünde bulundurularak söz konusu harfler, F klavyede en uygun yerlere yerleştirilmişti.
- Ellerin kullanım yüzdesi de hesaplanarak yapılan klavyede sol el yaklaşık yüzde 49, sağ el de yüzde 51 oranında kullanılacak şekilde harfler yerleştirilir.
- Türkçe'nin fonetik özelliğine uygunluk açısından sesli harfler sol elde toplanır.

"F klavye, dünyanın en bilimsel klavyesidir. Bu özelliğine Türkçenin matematikselliği ve bilimselliğin fiziksel gerekleri de eklenince ortaya mükemmel bir klavye çıkmıştır. Klavye Türkçeye uygun olarak hazırlanmıştır. Türkçede en çok kullanılan harfler, klavyenin ortasına (en güçlü parmakların bastığı alanlara) dizilmiş, daha az sıklıkla kullanılan harfler kullanım oranlarına göre

kenarlara doğru yayılmıştır. Bu şekilde mümkün olan en yüksek yazma hızı sağlanmıştır. F klavye sadece Türkçe değil, İngilizce, Fransızca gibi başka Latin dillerinde de hızlı yazmayı sağlayan bir klavyedir. Dünya şampiyonalarında alınan çok dilli yarış dereceleri ve rekorları bunun kanıtıdır. Türkler bugüne kadar, F klavye sayesinde 25 rekorlu 59 şampiyonluk kazanmışlardır. F klavye ile yazanlar Q klavyeyle yazanların 2-3 katı süratle ulaşırlar. Ortalama bir süratte yazan bir F klavye kullanıcısı saniyede 3-4 vuruş yapar. (Bilimsel eğitimle klavye kullanan kişiler saniyede 10-12 vuruşun üzerine çıkabilmektedirler.)

F klavye ile bilimsel yazmayı öğrenerek yazmaya harcanan zaman % 80 azaltılabilir. Böylece kazanılan zaman, bilgisayarda başka işleri yapmaya, daha hızlı çalışmaya veya öğrenmeye ya da gereken herhangi bir işe ayrılabilir. F klavye ile bilimsel çalışmanın pek çok kişinin dikkatini çekmeyen çok önemli bir avantajı daha vardır: Anlayarak yazabilir; yazarken düşünebilir. Anlayarak veya düşünerek yazma yönteminde işlerini daha doğru yapabilir, hatalarını azaltabilir, daha verimli ve mükemmel yazılar hazırlayabilir. Kalem yerine bilgisayarla yazanlar, gözleriyle harf ve işaretleri aramayıp, gözleriyle yazacağı metni ya da ekranı izleyebilir; böylece konsantrasyonu bozulmaz, daha verimli çalışır."

On parmakla, klavyeye bakmadan yazma ve kullanma yönteminin yaygınlaşmaması nedeniyle, özellikle yazı işlerindeki zaman ve emek israfı büyük oranlarda bulunmaktadır. 8-10 sayfalık bir raporun 1-2 parmakla bilinçsiz olarak yazılması ile onparmakla klavyeye bakmadan yazılması arasında 4-5 katı bulan verim farkı genellikle gözardı edilmekte ve düşünülmemekte, hattâ bilinmemektedir.

Ülkemizde bilgisayarların bilinçsiz kullanılmasının ve onparmakla kullanım yönteminin yaygınlaşmamasının baş etkeni, bilgisayarlarda Türk dilinin özelliklerine ve Türk Standardına uymayan klavyelerin sorumsuzca yayılması; bunun da nedeni, bilinçsizlik ve kuralların uygulanmamasıdır. Gümrük kanunları; sadece mekanik, elektrikli ve elektronik daktilo klavyelerinin değil, her türlü alfanümerik klavyelerin de Standart Türk Kodu'na uymasını zorunlu kıldığı halde, bilgisayar klavyeleri bu hükümden muafmiş gibi (yorum hatalarıyla) mevzuat ihlâl edilmektedir.

Ülkemizde 1950'li yıllarda klavyeyi Türk dili özelliklerine uygun olarak **Bilimsel Yöntemlerle Standartlaştırma** çalışmaları, yapıcı bir ruhla (1928'de Atatürk'ün yaptığı harf devriminin bilimsel yönü örnek alınarak) geliştirilmiş ve **Standart Türk Klavyesi** olarak 20 Ekim 1955 tarihinde, önce **"Bakanlıklararası Standardizasyon Komitesi"**, sonra **"Devlet Malzeme Ofisi"** ve 1974 yılında da **"Türk Standardları Enstitüsü"** tarafından resmen kabul edilmiştir. Bu çalışmada Türkçedeki harflerin kullanılma oranları, sesli-sessiz ilişkileri, hece ve sözcük yapıları, eklentilerin uyum kurallarıyla, parmakların kuvvet, yetenek ve işlekliklerine göre en verimli çalışabilecekleri yerlere göre harflerin yerleştirilmesi sağlanmıştır. Bu süreçte 1963 yılında **Gümrükler Kanununa** da standarda uymayan klavyelerin ithalini yasaklayan madde eklenmiştir. Ancak daha sonraki yıllarda ülkeye bilgisayar ithalatının başlamasıyla da, sadece mekanik, elektrikli ve elektronik daktilolar için değil bilgisayarlar için de **"TS 2117 – UDK 681.6.065"** kodu ve **"İki Elle Kullanılan Alfanümerik Klavyelerin Temel Düzeni"** başlığı ile (bugün **"F Türkçe"** diye bilinen klavye olarak) tescil edilmiştir. Fakat bu hükümlerin bilgisayar klavyeleri için de uygulanması genellikle ihmal edilmektedir.

Dünyanın en çok konuşulan dili İngilizce olduğu için bilgisayar satışlarında da başta gelen İngiliz klavyesi, Amerikan ve İngiliz firmalarının bile; gerek donanım, gerekse yazılım bakımından ürettikleri tek klavye değildir. Üretici firmalar, dil ayrıcalıklarını gözönüne alarak, istenen her türde klavye ile donanım ve yazılımlar üretilip satmaktadırlar; yeter ki ithalatçı, yerli üretici ve kullanıcı, klavye konusunda bilinçli olsun ve kendi dilinin klavyesini istesin. Satıcı firmaların ürettikleri çeşitli klavyeler arasında Standart Türk Klavyesi, Microsoft firmasının DOS yazılımlarının klavye dizini içinde **TS5881 kod "F440"** standardı olarak tanımlıdır. Windows işletim sistemlerinde de aynı kodda mevcut **"F Türkçe"** için sadece **"Shift Alt"** tuşlarına aynı anda basmakla kullanıma hazır bulunmaktadır. Apple firmasının ise, **"MAC İşletim Sistemi"** içinde hem yazılım hem de donanım olarak tamamı Türk Standardları Enstitüsü Klavyesine uyumlu ve kullanıma hazır bulundurmaktadır. Elektronik posta işlemlerinde ise kod tabloları **"ISO 8859 table 9"** kod'a ayarlanarak -karşı taraf da bilinçli ise- iletişimde hiçbir sorun olmadan kullanılabilir.

ÜLKE GENELİNDE F KLAVYE KULLANILIRSA;

- * Önceliğimiz bilgisayar başında geçen vaktinizi ve enerjinizi etkin kullanmanızı sağlamaktır.
- * F klavye kullanarak işlerinizin hızlı ve az zamanda yapılmasını sağlamak.
- * On parmak yazmak size zaman kazandırır.
- * Daha az enerji ve emek harcayarak çalışırsınız (daha az yorulursunuz).
- * Zevkli bir çalışma disiplini kazanırsınız.
- * Hatalı yazmalar azalır, yazma hızınız zamanla artar.
- * Günde 5 sayfalık bir yazı yazan kişi 1 yıl içinde kendine 10-15 gün zaman kazandırır.
- * Ekranı ve klavyeye bakmadan gördüğünüzü ya da duyduğunuzu yazabilirsiniz.

F KLAVYE İLE KARİYET FIRSATI

Bilgisayar kullanımında hızlı klavye kullanarak zaman kazanılır
 Zabıt katipliği – sekreterlik sınavlarında başarılı olmanızı sağlar
 İş başvurularında size artı değer katar
 Büyük işletmelerin Çağrı (Call Center) birimlerinde iş bulmanıza imkan sağlar
 Bilgisayar Operatörü,
 Bankalarda Veri Giriş Elemanı,
 Radyoloji Servislerinde Raportörlük,
 Noterler,
 Tercüme Büroları,
 Gazeteler ve
 Dizgi Servislerinde iş imkanı sağlar
 Eğitim Sektörü: Okullar, Dershaneler, Kurslar vb. çalışma imkanı sağlar.

KLAVYEDE BULUNAN SİRALAR

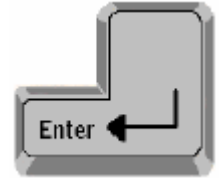
F klavyede dört sıra vardır. Temel tuşların bulunduğu sıraya "TEMEL SIRA", temel sıranın üstünde bulunan F ile başlayan sıraya "ÜST SIRA", temel sıranın altında bulunan J ile başlayan sıraya "ALT SIRA", rakam, işaret ve sembollerin bulunduğu sıraya da "RAKAM SIRASI" adı verilir.

**ARALIK ÇUBUĞU**

Alt sıranın aşağısında bulunan ve istenilen yerde ara vermeye yarayan uzun çubuğa "Aralık Çubuğu" adı verilir. Aralık çubuğuna yakın duran fakat değmeyen başparmaklardan sadece SAĞ BAŞPARMAK aralık çubuğuna vurmak için kullanılır. Aralık çubuğuna vururken bileğinizin aşağı veya yukarı doğru hareketlenmemesine dikkat ediniz. Sağ başparmağınızı, aralık çubuğunu hareket ettirecek şekilde ufak bir kavis yaparak vurunuz.

ENTER TUŞU

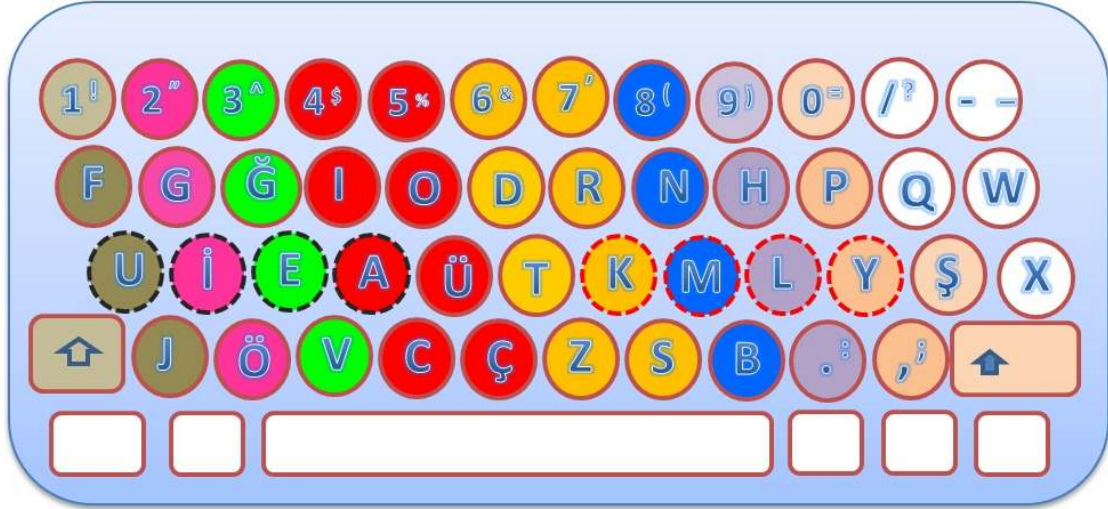
Yazarken yeni bir satıra veya paragrafa geçmek amacıyla kullanılan tuştur. En çok kullanılan tuşlardan biridir. Klavyede iki adet ENTER tuşu vardır. Bunlardan birincisi harf tuşlarının yanındadır. İkincisi ise klavyenin sağında rakam tuşlarının yanındadır. Her iki yerde bulunan ENTER tuşunun işlevleri açısından farkı yoktur.



+	!	"	^	\$	%	&	'	(	)	=	?	-	←
*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	/	\	Backspace
Tab	F	G	Ğ	I	O	D	R	N	H	P	Q	W	X
	@									£	"	~	.
Caps Lock	U	İ	E	A	Ü	T	K	M	L	Y	Ş	Enter	
Shift	J	Ö	V	C	Ç	Z	S	B	:	;	Shift		
							µ		.	,			
Ctrl	Win	Alt	Ara Tuşu - Space Bar							Alt Gr	Win	Menü	Ctrl

Standart Türk Klavyesi

TÜRKÇE STANDART F KLAVYE



KLAVYE KULLANIMI TEKNİKLERİ

1- OTURUŞ VE YAZIYA HAZIRLIK



Bilgisayarda yazarken iyi bir duruşun ilk koşulu olarak ergonomik bir çalışma ortamına sahip olmaktır. Bu ön koşul sağlandıktan sonra aşağıdaki teknikleri uygulamak, yazarken daha etkin olmayı sağlayacaktır.



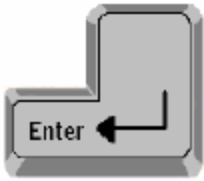
- Çalışma alanınızdaki fazla kitap ve kağıtları kaldırın.
- Dokümanlarınızı sağ elinizin yanında biraz yüksekte duracak şekilde koyun, bu okumanız için kolaylık sağlayacaktır.
- Kafanızı kitabınıza doğru döndürün. Gözler yazılacak yazıda olsun ve gözlerinizle dokümana odaklanın.
- Doküman her zaman klavyenin kenarında kolay okunur bir uzaklıkta olmalıdır.
- Yazılacak yazı sağ tarafınızda ve satırları size düz gelecek şekilde masanın üzerinde ve düz olsun.
- Sandalyeye otururken sırtınız dik, vücudunuzun üst kısmı hafifçe öne doğru eğimli olmalıdır.
- Vücudu, "h" tuşunun karşısında, 15-20 cm klavyenin önünde tutun.
- Dirseklerinizi vücudunuzun yanında tutun.
- Dirsekleriniz gövdenizin tam yanında; ne çok arkada, ne çok önde olsun.
- Uygun uzaklıkta otursanız dirsekleriniz omzunuzdan inen dikey hattın hizasında olur.



- k) Parmakları tuşlara hafifçe eğin.
- l) Bilekleri klavyeye paralel eğimde tutun, eliniz aşağıya doğru düşmesin (masaya veya klavyenin ön kısmına değmesin).
- m) Parmaklarınızı yuvarlak bir cisim tutar gibi kıvrık tutun.
- n) Tuşlara parmak uçlarınızın çok az değdiğini hissedin.
- o) Eğer sandalyeniz ayarlanabilirse, rahat bir oturum için ayarlayabilirsiniz.
- p) Ayaklarınızı yere düz bir şekilde koyun. (Her iki ayak da tabana değsin, sol ayak yarım ayak önde)

2- TUŞLARI TANIYALIM

a) Boşluk tuşu (ara tuşu/space bar) kelimelerden sonra bir boşluk vermenizi sağlar. Alt sıranın aşağısında bulunan ve istenilen yerde ara vermeye yarayan uzun çubuğa “Aralık Çubuğu” adı verilir. Aralık çubuğuna yakın duran fakat değmeyen parmaklardan, sadece sağ başparmak aralık çubuğuna vurmak için kullanılır. Aralık çubuğuna vururken bileğinizin aşağı veya yukarı doğru hareketlenmemesine dikkat ediniz. Sağ başparmağınızı, aralık çubuğunu hareket ettirecek şekilde ufak bir kavis yaparak vurunuz.



b) Satır sonuna geldiğinizde, sağ elinizin duruş şeklini bozmadan, serçe parmağınızla enter tuşuna basınız. Sonra seri bir şekilde serçe parmağınızı tekrar temel harf sırasındaki yerine getiriniz. (Not: Şayet serçe parmağınız temel sırada enter tuşuna yetişmezse, ellerinizin duruş şeklini bozmadan, klavye üzerinde (k) harfi hizasına kadar getirip, enter tuşuna basabilirsiniz)

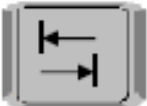
Özellikle enter tuşuna basarken, sağ dirseğinizi yana doğru açmayınız ve gözlerinizi kitaptan ayırmamaya özen gösteriniz.



c) Shift tuşu: Yazı yazarken zaman zaman büyük harf yazmak amacıyla kullandığımız bir tuştur. Aynı zamanda iki görevli tuşların üstteki görevini kullanabilmek için de bu tuştan yararlanılır. Sürekli küçük harfle yazarken Shift tuşu ile birlikte bir harf tuşuna basılırsa harf tuşu, büyük harf yazacaktır. Klavyenin sağ ve sol tarafında olmak üzere iki tane bulunur. Sağ elle vurduğumuz tuşlardan birini büyük harf yazmak istersek soldaki Shift tuşuna, sol elle vurduğumuz harflerden birini büyük harfle yazmak istersek sağdaki Shift tuşuna basılır.



d) Caps Lock tuşu: Harflerin sürekli büyük veya küçük yazılmasını sağlayan tuştur. Gösterge lambasının ışığı yanıyorsa sürekli büyük harf, sönük ise sürekli küçük harf yazılır.



e) Tab (Sekme) tuşu: Paragraf başı ve sekme yaparken kullanılan bir tuştur. Ayrıca bilgi giriş alanları arasında geçiş yapmayı da sağlar.



f) ESC tuşu: Yanlışlıkla seçilen bir komut veya bir menüden geri dönmeyi, bir programdan çıkmayı sağlar. Yapılmakta olan bir işi iptal etmek için de kullanılır. Klavyenin sol üst köşesindedir.



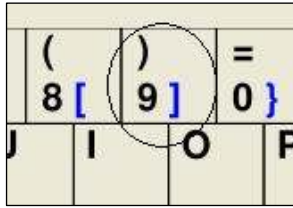
g) CTRL(Kontrol) tuşu: Bu tuşun tek başına bir görevi yoktur. Bir başka tuşla birlikte kullanılarak çalışır. Örneğin kontrol tuşu basılı tutularak F4 fonksiyon tuşuna basıldığında kullanılan pencere kapatılır. Kontrol tuşu basılı tutularak Sağ Ok tuşuna basılırsa yazı üzerinde sağa doğru sözcük ilerleme işlemi yapılır. Çok sık kullanılan bir tuş olmasından dolayı klavye üzerinde iki tane CTRL tuşu vardır.



h) ALT tuşu: Bu tuşa tek başına basıldığında kullanılan programın menü seçeneklerini aktif hale getirmeyi sağlar. Başka tuşlarla birlikte kullanılarak özel görevleri çalıştırır. Örneğin; Alt tuşu basılı tutularak F4 fonksiyon tuşuna basılırsa kullanılan program kapatılır. Eğer açık bir program yoksa Windows Oturumunu Kapat penceresi ekrana gelir. Boşluk çubuğunun solunda yer alır. Alt tuşuna basılı tutulup sayısal bölümden 0-256 arasında bir sayı yazılırsa ASCII kodlarına göre tanımlanmış harf, rakam veya simge çıkar. Örneğin (ALT+123) basarsak (} simgesi çıkar. (ALT+157) basılırsa Ø çıkar.



i) ALT GR tuşu: Boşluk çubuğunun hemen sağında yer alır. Bu tuşun tek başına bir görevi yoktur. Üç görevli tuşların, üçüncü görevlerini çalıştırmak amacıyla kullanılır. Bunun için Alt Gr tuşu basılı tutularak üç görevli tuşa basılır.



Klavyedeki kimi tuşların üzerinde üç değişik karakter vardır. Bu tuşlar üç görevli tuşlardır. Şöyle ki:

9 yazmak için tuşa doğrudan basılır.

Parantezi kapatmak) için Shift tuşu basılı tutularak bu tuşa basılır.

] (köşeli parantez kapatmak) için de Alt Gr tuşu basılı tutularak bu tuşa basılır.



j) DELETE (Del) Silme tuşu: Yapılan hatalı yazıyı düzeltmek için kullanılır. Tuşa basıldığında imlecin sağında bulunan karakteri siler. (Sola doğru çekerek siler)



k) END tuşu: Üzerinde bulunan satırın en sonuna gitmeyi sağlar. Kontrol tuşuya birlikte kullanılırsa yazının en sonuna gider.



l) HOME tuşu: Üzerinde bulunan satırın en başına gitmeyi sağlar. Kontrol tuşuyla birlikte kullanılırsa yazının en başına gider.



m) INSERT tuşu: Yazı yazarken aralara, unutulmuş karakterlerin girilmesi gerebilir. Bu tuşa basıldığında yazılacak karakterler için boş bir ara oluşturulur ve herhangi bir tuşa bastığımızda önündeki karakterleri sağa doğru iter. MS Word programını ilk açtığımızda otomatik olarak Insert konumu açık olarak tanımlanmıştır.



n) PAGE UP tuşu: Belge içerisinde imleci bulunduğu yerden bir sayfa yukarı götürür. Kontrol tuşu ile birlikte de kullanılır.



o) PAGE DOWN tuşu: Belge içerisinde imleci bulunduğu yerden bir sayfa aşağıya götürür. Kontrol tuşu ile birlikte de kullanılır.

3- KLAVYEDEKİ DİĞER TUŞLAR

-FONKSİYON TUŞLARI: Klavye üzerindeki F1 ile F12 arasındaki 12 adet tuş, fonksiyon tuşları olarak adlandırılır. Bu tuşların her birinin ayrı ayrı fonksiyonları vardır. Tek başlarına kullanıldığı gibi, diğer tuşlarla da kullanılabilir. Örneğin Ctrl+F4 dosya kapatır veya Alt+F4 programları kapatır. MS Word programında F12'ye basıldığında Farklı Kaydet komutu verir.

-YÖN TUŞLARI: Klavyedeki yön tuşları imleci sağa, sola, yukarı ve aşağı hareket ettirmek için kullanıldığı gibi; bazı kelime işlem programlarında Ctrl ile birlikte kullanıldığında imleç, kelime veya paragraf paragraf atlar.

-SAYISAL TUŞ TAKIMI: Klavyenin sağ kenarında yer alan, üzerinde rakam ve özel tuşların bulunduğu tuş takımıdır. Num Lock tuşu aktif hale getirildikten sonra (normalde aktif haldedir) rakam yazılabilir. Num Lock ışığı yanmaz (kapalı) ise rakam yerine tuşların üzerindeki diğer görevleri yerine getirir.

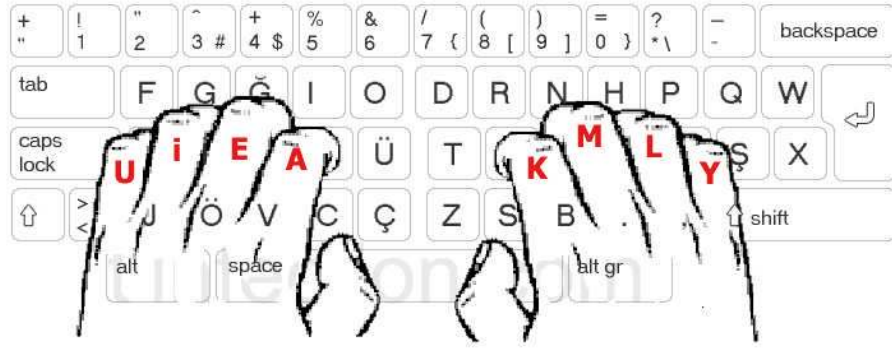
PAUSE/BREAK: Pause; bir komutun icrasını geçici olarak durdurur. Başka bir tuşa basıldığında komutun icrası kaldığı yerden devam eder. Ctrl+Break ise komutun icrasını tamamen durdurur.

PRINT SCREEN: Windows ortamında ekran görüntüsünü kopyalar.

SCROLL LOCK: Bazı programlarda (tablolama programlarında) ekranı sağa ve sola kaydırır.

4- ANA TUŞLAR, ARA TUŞU VE ENTER TUŞLARIYLA PRATİK

- Sol el parmaklarını (UİEA), sağ el parmaklarınızı (KMLY) üzerinde tutun. Ü ve T tuşları ortada açıkta kalacak. (Sağ tarafta da Ş harfi açıkta kalacak)
- Ellerinizi temel sıradan kaldırın ve bakmadan temel sıraya tekrar koyun. Ellerinizi yerleştirdikten sonra kontrol ediniz.
- Parmaklarınız hafifçe eğip (yatık L veya çekiç misali) bu tuşlara sırayla dokununuz. Tuş sıralarındaki her bir harfi söyleyerek yazınız.
- Ortadaki boşluk tuşuna (aralık çubuğuna) vurun.
aaa kkk aaa kkk aaa kkk aaa Enter tuşu
kkk aaa kkk aaa kkk aaa kkk Enter tuşu iki defa
- Boşluk tuşuna başparmağınızla bir defa boşluk oluşturmak için, hızlıca vurun. Sol işaret parmağınızı kullanarak hafifçe (a)'ya ve sağ işaret parmağınızla da (k)'ya vurun.
aaa kkk aaa kkk aaa kkk aaa Enter tuşu
kkk aaa kkk aaa kkk aaa kkk Enter tuşu iki defa
- Sol orta parmağınızla (e)'ye ve sağ orta parmağınızla da (m)'ya vurun.
eee mmm eee mmm eee mmm Enter tuşu
mmm eee mmm eee mmm eee Enter tuşu iki defa
- Sol yüzük parmağınızla (i)'ye ve sağ yüzük parmağınızla (l)'ye vurun.
iii lll iii lll iii lll iii lll Enter tuşu
iii lll iii lll iii lll iii lll Enter tuşu iki defa
- Sol el küçük parmağınızla (u)'ya ve sağ küçük parmağınızla (y)'ye vurun.
uuu yyy uuu yyy uuu yyy uuu Enter tuşu
yyy uuu yyy uuu yyy uuu yyy Enter tuşu iki defa

DERS 1 - TEMEL SIRA TUŞLARI

aaa aaa kkk kkk aaa kkk aka aka aka ENTER
 eee eee mmm mmm eee mmm eme eme eme ENTER
 iii iii lll lll iii lll ili ili ili ENTER

uuu uuu yyy yyy uuu yyy uyu uyu uyu ENTER
 kak kak kak kem kem kem kek kek kek ENTER
 kil kil kil ilk ilk ilk yum yum yum ENTER

aka aka aka eme eme eme ili ili ili ENTER
 uyu uyu uyu kim kim kim mek mek mek ENTER
 eke eke eke iki iki iki mum mum mum ENTER

- 1 aka aka eke eke iki iki kum kum kay kay ↵
- 2 mal mal ala ala ala aya aya yek yek mum ↵
- 3 yum yum uyu uyu kim kil kime kimya kimi ↵
- 4 kam kama kama kem keme aka akma akma ak ↵
- 5 mak mak makam makam akam akam ekem ekem ↵
- 6 mam mam mama mama amma amma ekmek ekmek ↵
- 7 ekmek mamak ama ekmek mamak kama akmak ↵
- 8 kul kulu kil kili kilim kuyu uyu uyukum ↵
- 9 yum yut yumu uyum uyuma uyumak mummyala ↵

akak kak kaka kek keke akma akmak ama amme kakmak
 kam kama kekeme kem makak makam mama meme ek ekme
 ekmek em emek emme emmek aklama aklamak ala alaka
 alalama alem allak allama allamak alma almak amel
 amele eklem ekleme eklemek el ela elek elem eleme

elemek elleme ellemek elma emek emekleme emel kal
 kala kalakalma kalakalmak kale kalem kalkma kalma
 kel kelek kelle kemal lal lala lale lama lek leke
 makale mal mala malak melek meleke meleme melemek
 akak kak kaka kek keke akma akmak ama amme kakmak

kam kama kekeme kem makak makam mama meme ek ekme
ekmek em emek emme emmek aklama aklamak ala alaka
alalama alem allak allama allamak alma almak amel
amele eklem ekleme eklemek el ela elek elem eleme
elemek elleme ellemek elma emek emekleme emel kal
kala kalakalma kalakalmak kale kalem kalkma kalma
kel kelek kelle kemal lal lala lale lama lek leke
makale mal mala malak melek meleke meleme melemek

aile ailelik akik akli ali alim ekili ekilme ekim
ikilem ikileme ikilemek ikili ikilik iklim il ila
ilam ilik ilikleme ilikleme ilikli kalemlik keke
kekemelik kekik kekikli keklük laik laiklik mekik
melik melike memeli mika eklemeli eklemli eleklik
il ilim ilk ilke ilkel ilkeli ilkellik ille ilmek
keleklik kelime kelli kellik kemik kemikli laleli
lalelik maki makilik mali malik elemli elli ellik
ilmekleme ilmik ilmikleme ilmikli ima imal kimlik
emekli emeklilik imam imame imik imla imle imleme
imlemek kik kil kile kilim killeme killemek killi
kim kimi mil milim milli mim mimik mímlemek mímli

al ala alay ay aya ayak ayaklama ayaklamak el eli
eliyle ilmi ilmiye kal kalay kalaylama kalaylamak
mal mali maliye yak yaka yakalama yakalamak yakma
yakmak yal yalak yalaka yalama yalamak yama yamak
ayla aylak aylama aylamak emay emaye iyelik kimya
yamalama yalamamak yamama yamamak yamyam yay yaya
yayla yaylak yayma yaymak yek yeke yel yele yelek
ey eylem eyleme eylemek iyi iyilik iyilikle yelle
yelleme yellemek maya mayalama mayalamak kay kaya
kayak kaykay kayma kaymak kaymakam kayme yem yeme
yemek yemekli yemeklik mey meyil meyilli yemlikli
eylemli eylemlilik eylemlilik leylak leylaki leylek

ukala ula ulak ulama ulamak ulema ulu ululuk ulum
uluma ulumak kamu kayyum kayyumluk kukla kul kula
mum mumlama mumlamak mumlu mumluk mumya mumyalama
kulak kule kulluk kum kuma kumla kumlama kumlamak
uy ayak uyku uyku uyku uyku uyku uyma uymak uyku
yumulu yummak uyuklamak uyulma uyulmak umu umulma
yamuk yamukluk yamulma yamulmak yumak uyum uyumak
uyum uyumlu uyumluluk muallim muallime muallimlik
kum kumlu kumluk kumul kuyu kuyum yumak yumaklama
kul kulluk muamele muamma yum yumaklamak umu umma
ummak umum umumi yum yumuk yumulma yumulmak yumma
mumyalamak makul malul malum mamul memluk muallak



DERS 2 - T ve Ü harfleri



- ✓ T tuşuna sağ el İŞARET PARMAK ile vurunuz.
- ✓ T tuşuna vururken, diğer parmaklarınız (M, L, Y) tuşlarında dursun.
- ✓ Dik olarak, sandalyenin gerisine oturunuz.
- ✓ Dirsekleriniz vücudunuza yakın olsun.
- ✓ Ü tuşuna sol el İŞARET parmağınız ile vurunuz.
- ✓ Ü tuşuna vururken, diğer parmaklarınız (E, İ, U) tuşlarında dursun.
- ✓ Aralık çubuğuna vururken sağ elin başparmağı ile vurunuz.
- ✓ Her iki başparmak da aralık çubuğuna yakın duruyor; fakat değmiyor.

1 aka aka eke eke iki iki kum kum kay kay ↵
 2 maı maı ala ala aya aya yek yek mum mum ↵
 3 yum yum uyu uyu kim kim kil kil iyi iyi ↵
 4 ttt ktk ktk ktk kat kat tak tak tik tik ↵
 5 kut kut alt alt tek tek ata ata mit mit ↵
 6 mut mut tam tam yat yat tel tel tul tul ↵

7 yit yit yat yat yet yet kit kit tel tel ↵
 8 tem tem tek tek ak takt tut tut tat tat ↵
 9 kat kat kata kata tel tel tele tele kat ↵
 10 üüü aüa aüa aüa akü akü ekü ekü küt küt ↵
 11 kül kül üye üye ütü ütü tüy tüy tül tül ↵
 12 yük yük tam tüm tüt tüt ümü ümü küm küm ↵

13 ekü ekü eküm eküm tüm tüm tüme tüme akü ↵
 14 yük yük yüke yüke ütü ütü ütüm ütüm kül ↵
 15 küm küm küme küme ülk ülk ülke ülke tül ↵

ulutma ulutmak umut umutlu ut utku utkulu uyutmak
 atiatik atiklik atlama atlamak etek etekli etiket
 illet illetli illiyet it ita itaat kit kitle kutu
 kutulama kutulamak likit limit limitet meta metal
 metalik metelik tut tutma tutmak tut tutu tutulma
 yitik yitiklik yitim yitme yitmek yut yutak yutma

tüketim tüketme tül tülü tüm tümel tümlene yüklem
 yükleme yüklemek yükletilme yükletilmek yükletmek
 külliyetli küllü küllük kült külte küme kümelemek
 ütüleme ütülemek ütületme ütületmek ütüleme tüymek
 yük yüklü yüklük yüklülük yüküm yükümlü küt kütle
 kümeli kütleme kütlelemek kütleletme mülkiye mülkiyet



DERS 3 - Ş harfi

- ✓ Ş tuşuna sağ KÜÇÜK PARMAK ile vurunuz.
- ✓ Ş tuşuna vurur vurmaz, parmağınızı yerine (Y tuşunun üzerine) çekiniz.
- ✓ Ş tuşuna vururken parmağınız bükük durumunu korusun.

- 1 aka aka eke eke iki iki kum kum kay kay ↵
- 2 mal mal ala ala aya aya yek yek mum mum ↵
- 3 yum yum uyu uyu kim kim kil kil iyi iyi ↵
- 4 ulu ulu iyi iyi ele ele ata ata akü akü ↵
- 5 kul kul kut kut ilk ilk kel kel ütü ütü ↵
- 6 yak yak yek yek yem yem yat yat yut yut ↵
- 7 şşş yşy yşy yşy yaş yaş şey şey şam şam ↵
- 8 şak şak aşk aşk tuş tuş muş muş kuş kuş ↵
- 9 taş taş küş küş şeş şeş şut şut aş aşı ↵
- 10 şey şey şeyi şeyi aşk aşk aşka aşka taş ↵
- 11 işi işi isim isim tuş tuş tuşa tuşa yaş ↵
- 12 şak şak şaka şaka taş taş taşa taşa şut ↵
- 13 şay şay şey şey şeye şam şama şal şala ↵
- 14 yaş yaş yaşa aş şilt şilte şaka şakak ↵
- 15 şaka şama şekil şey şiş şişe işi işimi ↵
- 16 yaş yaşa yaşat yaşam şule maaş kuşe iş ↵
- 17 kamil ekşi yemiş yemekte kime şaşakalmakta ↵

akşam akşamki akşamlama akşamlamak aşma aşmak yaş
ekşi ekşili ekşilik ekşime ekşimek eş eşek ilişme
ilişmek işit işitim işitme işitmek şak şaka şakak
tuş tuşlama tuşlamak tutuş tutuşma tutuşmak yemiş
yemişli yemişlik yeşil yeşilli yeşillik laikleşme
laikleşmek leş keş keşiş keşişleme kuşak kuşatmak

maşa maşalama maşalamak matlaşma matlaşmak işleme
işlemek işlek işleklik işle işleme işlemeli yaşam
yaşama yaşamak yaşatma yaşatmak üşü üşüme üşütmek
melek işlemeli işi ütü ile ütölemişti ayşe kilimi
ütöleye ütöleye tamam etmişti kamil şaka ile iki
kişiyi işletti memleket ile milleti tamam etmişti



DERS 4 - Nokta ve Virgül tuşları Büyük harf (Shift) çalışması



- ✓ **Nokta** tuşuna sağ el YÜZÜK PARMAĞI ile vurunuz.
- ✓ Diğer parmaklar yerinde kalmalı.
- ✓ Büyük Harf için SOL elin küçük parmağı ile Büyük Harf (SHIFT) tuşuna basın. Parmağınız büküklüğünü korusun.
- ✓ Diğer parmaklar (İ E A) tuşlarında durmalı.
- ✓ **Virgül** tuşuna sağ el KÜÇÜK PARMAĞI ile vurunuz.
- ✓ (K, M, L) tuşları-parmakları yerlerinde kalsın.
- ✓ Sağ elin küçük parmağı ile Büyük Harf (SHIFT) tuşuna basın. Parmağınız büküklüğünü korusun.
- ✓ İşaret parmağınız (K) tuşunda duruyor. Diğer ikisi (M L) biraz uzaklaşabilir.



Yazı yazarken zaman zaman büyük harf yazmak amacıyla kullandığımız bir tuştur. Aynı zamanda iki görevli tuşların üstteki görevini kullanabilmek için de bu tuştan yararlanılır. Yazarken serçe parmakla shift tuşuna basılırken diğer parmakla iki görevli tuşa basılır. Çok kullanılan bir tuş olduğundan klavyenin sağ ve sol yanlarında iki tanedir. Sol elle vurduğumuz tuşlardan birini büyük harfle yazmak

istiyorsak sağ elin serçe parmağını sağ taraftaki shift tuşuna; sağ elle vurduğumuz tuşlardan birini büyük harfle yazmak istiyorsak sol elin serçe parmağını shift tuşuna basarız.

- 1 aya aya ala ala aka aka ata ata kem kem ↵
- 2 ele ele eke eke ete ete iyi iyi ili ili ↵
- 3 iki iki uyu uyu ulu ulu yaş yaş akü akü ↵
- 4 ... l.l l.l l.l tl. tl. al. al. el. el. ↵
- 5 il. il. km. km. tm. tm. ül. ül. ul. ul. ↵
- 6 at. at. ök. ök. ik. ik. im. im. ut. ut. ↵
- 7 KKK Ku Ku Kum Kum Mu Mu Mum Mum Yum Yum ↵
- 8 Tut Tut Mut Mut Yut Yut Yaş Yaş Şiş Şiş ↵
- 9 Kuş al. Kuş al. Tuş et. Tuş et. Tül at. ↵
- 10 ,,, y,y y,y y,y ay, ay, ey, ey, uy, uy, ↵
- 11 iy, iy, ya, ya, ye, ye, yi, yi, yu, yu, ↵
- 12 ak, ak, ek, ek, ki, ki, şu, şu, iş, iş ↵
- 13 AAA Ay Ay Aya Aya İy İy İyi İyi Uyu Uyu ↵
- 14 Üye Üye Eke Eke İki İki Ata Ata İli İli ↵
- 15 Ali, ekşi yemişi ye. Ülkü, yemişi yemiş. ↵

DERS 5 - TEKRAR ÇALIŞMALARI

Temel Sıra Cümle Çalışmaları





DERS 6 - I ve R harfleri



- ✓ I tuşuna sol el İŞARET PARMAĞI ile vurunuz.
- ✓ Parmağınızı üst sıraya bükük olarak uzatınız, vurunca hemen çekiniz.
- ✓ Parmağınız tuşa alçaktan (sürtünür gibi) gitsin.
- ✓ (E, İ, U) tuşlarına vuran parmaklarınız yerlerinde – şeklini bozmasın.
- ✓ R tuşuna sağ el İŞARET PARMAĞI ile vurunuz.
- ✓ R tuşuna parmağınızı alçaktan uzatınız
- ✓ (M, L, Y) tuşları-parmakları yerlerinde kalsın.
- ✓ Tuşlara uzanım yakın mesafede olsun ve parmak ucu ile U-R tuşlarının alt kısımlarına temas edip hızlıca yerine dönsün

1 ı ı ı a a a a a akı akı alı alı atı atı aşı aşı
 2 ayı ayı y k y k kış kış y l y l t k t k k y k y
 3 mış mış ş k ş k ş u ş u l o l o ş u ş ş u ş a ş a ş
 4 ayı ayı ayım ayım alı alı alım alım alımı alımı
 5 kış kış kışa kışa atı atı atış atış atışı atışı
 6 ılık yakı, aşımı yaktı. ılık şiş, şalımı yaktı.

7 rrr krk krk krk rak rak ark ark kir kir kür kür
 8 erk erk kur kur rey rey arş arş yer yer ter ter
 9 kar kar rum rum art art ere ere ara ara iri iri
 10 rak rak rakı rakı kür kür kürk kürk kürkü kürkü
 11 kur kur kuru kuru yer yer yeri yeri yerim yerim

12 Rakıları arka arkaya şuraya yatır. Reyimi atma.
 13 kır kır kur kur kar kar kat kat katı katı katır
 14 tur tur tar tar ray ray rayı rayı yat yat yatır

aşı aşılama aşılama aşılama aşılama aşılama
 aşılama kul kulak kulaklı kulaklı kumaş kumaşlı
 şık şıklık taş taşlı taşlık yakı yakılma yakılmak
 yık yıkama yıkamak yıkatma yıkatmak at atıl atılı
 ulaşılma ulaşım tık tıklı tıkama tıkamak tıkama

tırtık tırtıkla tırtıklama tırtıklat tırtıklatmak
 üre üret üretim üretlik üretme üretmek üretilme
 yer yerilme yerilmek yerleşme yırt yırtma yırtmak
 mark marka markala markalamak rak rakam rakamlama
 rakamlamak ritim ritimli şeker şekerle şekerlemek



DERS 7 - S ve C harfleri



- ✓ **S** tuşuna sağ el İŞARET PARMAĞI ile vurunuz.
- ✓ (M, L, Y) tuşları-parmakları yerlerinde kalsın.
- ✓ S tuşuna vururken, elde ve dirsekte yanlara doğru açılma olmamasına dikkat ediniz.
- ✓ **C** tuşuna sol el İŞARET PARMAĞI ile vurunuz.
- ✓ (E, İ, U) tuşları-parmakları yerlerinde kalsın.
- ✓ Bilekte yukarı doğru kavislenme, dirsekte dışa doğru açılma, parmaklarda havaya kalkma olmamasına dikkat ediniz.
- ✓ Tuşlara uzanım yakın mesafede olsun ve parmak ucu ile S-C tuşlarının üst kısımlarına temas edip hızlıca yerine dönsün.

1 sss ksk ksk ksk sek sek sık sık kıs kıs aks aks
 2 rus rus sur sur süs süs ses ses kas kas tas tas
 3 sat sat set set sit sit süt süt üst üst kes kes
 4 aks aks aksa aksa sur sur sura sura surat surat
 5 say say sayı sayı ses ses sesi sesi sesim sesim
 6 Sami, masa masa et sattı. Sarı resmi saraya al.

7 ccc aca aca aca cay cay sac sac cam cam cem cem
 8 cim cim cik cik cuk cuk ece ece uca uca cet cet
 9 cır cır cer cer ucu ucu cak cak cek cek acı acı
 10 cam cam cami cami ece ece ecel ecel eceli eceli
 11 cak cak caka caka acı acı acım acım acıma acıma
 12 Cemil, amcama caka satmış. Cema1, camı takacak.
 13 ese kes ses sesim yasa say sayı kay kayı kayak

saka sakal sakallı ser seri seril serilmek sistem
 sur surat suratlı şemsi şemsiye şemsiyelik taksim
 taksimat tıs tıslama tıslamak us uslu usluluk üst
 üstele üsteleme üstelemek yas yasa yasama yasamak

al salcı seyirci seyircili şaka şakacı şakacılık
 tarımcı tarımcılık taşıyıcı taşıyıcılık uykuculuk
 ücret ücretli ücretlilik üretücü üreticilik yarışmacı
 yarışmacılık yık yıkımcı yıkımcılık yücel yücelme



DERS 8 - Z ve O harfleri



- ✓ Z tuşuna sağ el İŞARET PARMAĞI ile vurunuz.
- ✓ (M, L, Y) tuşları-parmakları yerlerinde kalsın.
- ✓ Diğer parmaklarınız bükük şeklini bozmamalı ve temel sıra üzerinde kalmalıdır.
- ✓ Z tuşuna vururken, elde ve dirsekte yanlara doğru açılma olmamasına dikkat ediniz.
- ✓ O tuşuna sol el İŞARET PARMAĞI ile vurunuz.
- ✓ (E, İ, U) tuşları-parmakları yerlerinde kalsın.
- ✓ Parmağınızı bükük ve alçaktan uzatınız.
- ✓ Korkusuzca vurunuz ve parmağınızı hemen temel sıraya çekiniz.

1 zzz kzk kzk kzk kaz kaz kez kez zam zam arz arz
 2 zar zar ırz ırz zır zır zıt zıt zem zem yaz yaz
 3 yüz yüz tuz tuz muz muz zül zül zum zum aza aza
 4 muz muz muzu muzu tuz tuz tuzu tuzu tuzum tuzum
 5 eze eze ezer ezer aza aza azar azar yazar yazar
 6 Zarar azar azar artmış. Zamlı kuzu eti almayız.

7 ooo aoa aoa aoa oka oka oya oya oyu oyu ota ota
 8 yoz yoz kor kor koy koy şok şok tok tok alo alo
 9 oto oto ola ola ora ora zor zor oku oku omo omo
 10 tok tok toka toka otu otu otum otum otumu otumu
 11 oka oka okka okka koy koy koya koya koyak koyak
 12 oya şu koya toz atmış. Oya şu koca otoy oymuş.

13 üzü üzüm üzümü yüz yüzü yüzüm yüzme yüzmek zeki
 14 kok koku yok yokum yoz yozluk koş koşu koşucuyu
 15 oya olay kot kota toz toza tuz tuzak kuzu cazım

süzme süzölme süzölmek şaş şaşma şaşmazlık titiz
 titizleşme titizleşmek uz uzak uzaklık üzme üzme
 üzölme üzölmek yüz yüzüz yüzüzlük zam zamir zar
 zarar zararlı zıt zıtlama zıtlamak zum zumlamak

oyacı oyacılık roka rol rolcü rolcülük rot rotalı
 sol solak solaklık sol solma solmak soy soylu şok
 şoke tok toka tokalaşma tos tosla toslama yoklama
 yoklamak yol yolak yolma yolmak zor zorla zorlama



DERS 9 - D ve N harfleri



- ✓ D tuşuna sağ el İŞARET PARMAĞI ile vurunuz.
- ✓ (M, L, Y) tuşları-parmakları yerlerinde kalsın.
- ✓ Parmağınızı bükük ve (sürtünür gibi) alçaktan uzatınız.
- ✓ Tırnak ucu ile ve ani hareketle vurup parmağınızı çekiniz.
- ✓ N tuşuna sağ el ORTA PARMAĞI ile vurunuz.
- ✓ N tuşuna orta parmakla vururken diğer parmaklar (özellikle işaret parmağı) gereksiz yere temel sıradan kalkmamalıdır.

1 ddd kdk kdk kdk kod kod dok dok tad tad dal dal
 2 diş diş del del dik dik dur dur duk duk dam dam
 3 adı adı dem dem duş duş ada ada dul dul diz diz
 4 ada ada adam adam dil dil dili dili dilim dilim
 5 kod kod kodu kodu dal dal dala dala dalar dalar
 6 Dokları adım adım aradım. Dadımı odama almadım.

7 nnn mnm mnm mnm nam nam man man zon zon anı anı
 8 nal nal ney ney ana ana ona ona nem nem can can
 9 son son şan şan sen sen naz naz ünü ünü eni eni
 10 ten ten teni teni sen sen seni seni senin senin
 11 zon zon zona zona ana ana anam anam anamı anamı
 12 Nalan kalan naneyi de yemiş. Nane suyu kaynadı.

13 Nermin annemin tonton ellerini uzun uzun sıktı.
 14 Doz damla damla arttı. Dayı dilim dilim et al.
 15 Dadım iki odayı da aradı. Dolu dolu doydu de.
 16 Nimet on tane nar aldı. Naci o narı yer dedim.
 17 Numan yaşlı nineye nasılsın iyi misin demişti.

lodos lodoslama midye midyeci midyecilik müdürlük
 od odak odaklama odaklamak rodeo rodeocu sürdürme
 sürdürmek şimdi şimdiki şimdilik uy uydur uydurma
 uydurmak yedi yedirme yedirmek ziyade ziyadeleşme

on onar onarma onarmak ran rant rantıye rantiyeci
 sin sinir sinirli şen şenlik şenlikli tor tornacı
 tornacılık un uncu unculuk unlamak ün ünle ünleme
 yen yeni yenilik yan yanak yanaklı zan zannet zen



DERS 10 – Ğ ve Ç harfleri



- ✓ Ğ tuşuna sol el ORTA PARMAK ile vurunuz.
- ✓ Diğer parmaklar (özellikle işaret parmağı) temel sıra üzerindeki konumunu korusun.
- ✓ Ç tuşuna sol el İŞARET PARMAĞI ile vurunuz.
- ✓ Ç tuşuna sol işaret parmağı ile vururken parmağınızı bükük uzatınız, parmak ucu ile vurunuz.
- ✓ Ç tuşuna vururken elinizde ve dirseğinizde kavislenme olmamasına dikkat ediniz.
- ✓ Tuşlara ani ve tek hareketle vurunuz.

1 ğğğ eğ eğ eğ yeğ yeğ yağ yağ iğ iğ iğ iğ
 2 değ değ sağ sağ dağ dağ ağa ağa tuğ tağ yuğ yuğ
 3 ağı ağı sığ sığ ağu ağu tığ tığ yığ yığ oğa oğa
 4 eğ eğ eğer eğer sağ sağ sağa sağa sağlar sağlar
 5 ağa ağa ağı ağı tuğ tuğ tuğu tuğu tuğun tuğun

6 Eğeyi sağa doğru attı. Kuğular şu ağaca tünedi.
 7 Kağnılar Ağrı dağına ağır ağır soğan taşıyordu.
 8 ççç aça aça aça çak çak çat çat çay çay çan çan
 9 çağ çağ çar çar aç aç taç taç çok çok seç seç
 10 cıt cıt içi içi çit çit çam çam çul çul çık çık

11 çay çay çayı çayı çat çat çatı çatı çatık çatık
 12 aç aç açık açık çan çan çanı çanı çanın çanın
 13 çakı açık olduğu için kesti. çam için çit arar.
 14 çiçek içim çimi üç kez çakıyla çizik çizik kes.
 15 uğur ağlayarak dağa doğru ağır ağır koşuyormuş.
 16 Kışın çanı çalan iki kişi çekiçle arkaya kaçtı.
 17 çokça çam ağacı kesilmiş. çoğu da küçük ağaçtı.

lağımıcı lağımıcılık nağme nağmelik oğul oğullu sağ
 sağır sağırlaşma sağırlaşmak sağ sağma sağmak sığ
 sığır sığırıcı tuğ tuğra tuğralı uğra uğrama yağcı
 yağma yağmacı yağmacılık züğürtleşme züğürtleşmek

orakçı reçel reçelci son sonuç sonuçla sonuçlamak
 suç suçlama suçlamak şeritçi şeritçilik taç taçlı
 uç uçar uçarı uçarılık üç üçle üçleme yem yemişçi
 yemişçil yük yükçü ziraatçı ziraatçılık ziyaretçi



DERS 11 - G ve H harfleri



- ✓ G tuşuna sol el YÜZÜK PARMAĞI ile vurunuz.
- ✓ G tuşuna vururken küçük parmak havaya kalkmamalıdır.
- ✓ Diğer parmaklarda olduğu kadar küçük parmakta da hafif bir kalkma olabilir.
- ✓ H tuşuna sağ el YÜZÜK PARMAĞI ile vurunuz.
- ✓ H tuşuna vururken küçük parmak havaya kalkmamalıdır.
- ✓ Vuruş esnasında sağ dirseğinizin yana doğru açılmamasına dikkat ediniz.

1 ggg igi igi igi gir gir giz giz gaz gaz giy giy
 2 git git gut gut gür gür güz güz gen gen ger ger
 3 güç güç geç geç gar gar gam gam güm güm gel gel
 4 gez gez gezi gezi gir gir gire gire giren giren
 5 gaz gaz gazı gazı gez gez gezi gezi gezin gezin

6 Gide gide iki gün geçmiş. Gemi geri geri gitti.
 7 Gece gelen gelin alayı ertesi günü geri gitmiş.
 8 hhh lhl lhl lhl hal hal hol hol hay hay hot hot
 9 has has his his hor hor şah şah leh leh hiç hiç
 10 haç haç haçı haçı har har hara hara haram haram

11 Halis ham haşhaş yağı sattık. Halil hasta imiş.
 12 Hemen hemen herkes sahte altını sahicisi sandı.
 13 Gelen gideni aratır derler. Gülsüm gişeye gitti.
 14 Gelse gelse gürültü gelir. Gelen gece çok güzel.
 15 Hasan haram yemez. Hasta haliyle herkes horlar.
 16 Hoca garsona menüyü getir dedi. Helin hoş atar.

ısrırgan ilgi ilgili kaygı kaygılı kurgu kurgulama
 logo manga mangal olgu olgucu salgı salgın sünger
 süngerci süngercilik uy uygula uygulama uygulamak
 üzgü üzgün üzgünlük yıl yılgı yılgın zenginleşmek

lehim lehimci lehimcilik mühür mühürle mühürlemek
 oh ohla ohlama ohlamak rahat rahatlama rahatlamak
 ruh ruhsal ruhsuz ruhsuzlaşma sahi sahici silahlı
 şahit şahitli şahitlik tohum tohumlama tohumlamak



DERS 12 – V ve B harfleri



- ✓ V tuşuna sol el ORTA PARMAK ile vurunuz.
- ✓ V tuşuna vururken özellikle işaret parmağının alt sıraya inmemesine dikkat ediniz.
- ✓ Parmağınızı hızla hareket ettirip V tuşuna vurunuz.
- ✓ B tuşuna sağ ORTA PARMAK ile vurunuz
- ✓ B tuşuna orta parmakla vururken, özellikle işaret parmağının alt sıraya inmemesine dikkat ediniz.
- ✓ Parmağınızı hızla hareket ettirip B tuşuna vurunuz.

1 vvv eve eve eve ver ver dev dev yiv yiv vay vay
 2 nev nev yuv yuv vur vur evi evi sev sev hav hav
 3 ova ova vat vat var var van van vın vın avı avı
 4 dev dev deve deve sev sev sevi sevi sevin sevin
 5 ava ava avam avam kav kav kavi kavi kavis kavis

6 veli evde de kavga etmez. Verem evvelce çokmuş.
 7 vakit varken evvela vize için vergiyi verdiler.
 8 bbb mbm mbm mbm bam bam bim bim bum bum bom bom
 9 ben ben bin bin bar bar bir bir bor bor bek bek
 10 baş baş aba aba ebe ebe bil bil bul bul oba oba

11 bal bal balı balı bez bez beze beze bezen bezen
 12 ban ban bana bana bin bin bine bine binek binek
 13 Babam kaba saba olanları araba ile bize yollar.
 14 Bu biberler bazen bana biraz buruk tad veriyor.
 15 veli vali olmuş. Vedat vergini elden vermelisin.
 16 Bulgur biberle iyi gider. Bana bir tat vermedi.

ovmak reva revani sav savcı savcılık sıva sıvamak
 tuval tuvalet tuvaletçi unvan unvanlık var varmak
 ver vergi vur vurma vurmak yal yalvarma yalvarmak
 yuva yuvalama yuvalamak zır zırva zırvalamak zevk

lobici lobicilik maraba marabacılık nebat nebatat
 obur oburlaşma robot robotik sobe sobele sobeleme
 şebek şebeklik tab taba tabak tabaka urba urbalık
 veba vebal vebalı yaba yaban yabancı yabancılaşma
 zımba zımbala zımbalama zımbalamak zorba zorbalık



DERS 13 – F ve P harfleri



- ✓ F tuşuna sol el KÜÇÜK (SERÇE) PARMAK ile vurunuz.
- ✓ F tuşuna parmağınızı bükük uzatınız, parmak ucu ile vurunuz.
- ✓ F tuşuna vururken el ve dirseğinizde dışa doğru açılma ve kavislenme olmasın.
- ✓ P tuşuna sağ KÜÇÜK (SERÇE) PARMAK ile vurunuz.
- ✓ P tuşuna parmağınızı bükük uzatınız, parmak ucu ile vurunuz.
- ✓ P tuşuna vururken el ve dirseğinizde dışa doğru açılma ve kavislenme olmasın.

1 fff ufu ufu ufu ful ful fil fil fer fer fay fay
 2 far far efe efe saf saf fob fob cif cif kof kof
 3 sof sof fos fos fiş fiş aft aft tef tef ruf ruf
 4 def def defa defa saf saf safi safi safir safir
 5 raf raf rafı rafı fer fer ferı ferı ferik ferik

6 Fakir fukara bu hafta fırtınaya fena yakalandı.
 7 Faiz farkı faturaya girerse bu defa fazla olur.
 8 ppp ypy ypy ypy yap yap ipi ipi kep kep pek pek
 9 pay pay pus pus poz poz epe epe çap çap put put
 10 pot pot sap sap pop pop hop hop top top vip vip

11 pey pey peyi peyi pot pot pota pota potas potas
 12 pür pür püre püre pik pik pika pika pikap pikap
 13 Pilli pikapta pop müziği çalıp peşpeşe oynadık.
 14 Papaz her Pazar günü kepini giyip tepeye çıktı.
 15 Fırsat fayda sağladı fakat fıkralar farksızdı.
 16 Pembe pilavı pasta ile yemez. Kafa palazlandı.

liflemek marifet marifetli nefes nefesli nefeslik
 of ofset ofsetçi raf rafine rafineri saf saflaşıma
 şer şeref şerefli taraf taraflı üf üfleme üflemek
 vefa vefalı yufka yufkacı zift ziftleme ziftlemek

lapacılık mikrop mikrop lu nispet nispetli optikçi
 optikçilik peki pekişme rapor raporla raporlatmak
 sopa sopala sopalama şüphe şüpheli şüphelik tıp
 tıpa tıpalı ürperti ürpertici ürpertili yap yapma
 yapmak yapmacık yıpranma yıpranmak zıdır zıdırılık



DERS 14 – J ve Ö harfleri



- ✓ J tuşuna sol el KÜÇÜK (SERÇE) PARMAK ile vurunuz.
- ✓ Parmağınızı duraksamadan uzatınız, tek hareketle vurunuz.
- ✓ Ö tuşuna sol el YÜZÜK PARMAĞI ile vurunuz.
- ✓ Ö tuşuna yüzük parmağı (İ'ye vuran parmak) ile vururken, elimiz veya bileğimiz içeri doğru kavislenmemeli.
- ✓ Duraksamadan tek bir hareketle vurunuz, tuşu itmeyiniz.

1 j j j u j u u j u u j u r u j r u j j ü t j ü t b e j b e j t i j t i j
 2 j e t j e t j a k j a k j a n j a n j ü l j ü l j a g j a g j a t j a t
 3 j e o j e o j i p j i p j ü p j ü p j u d j u d j ü r j ü r f u j f u j
 4 t i j t i j t i j i t i j i j ü t j ü t j ü t ü j ü t ü j ü t ü n j ü t ü n
 5 j a t j a t j a t ı j a t ı j e t j e t j e t i j e t i j e t i n j e t i n

6 j a n d a r m a b u j i y i b u l u p p i l o t u n p r e s t i j i n i k o r u r .
 7 j a n j a n l ı b e j k u m a ş e s k i b a g a j a k o n m u ş o l a b i l i r .
 8 ö i ö i ö i i ö i i ö i ö t e ö t e ö n e ö n e ö r e ö r e ö l ü ö l ü
 9 k ö z k ö z g ö z g ö z ö r t ö r t ö l ç ö l ç ö r s ö r s ö z ü ö z ü
 10 s ö r s ö r ö n ü ö n ü s ö n s ö n b ö n b ö n y ö n y ö n f ö n f ö n

11 ö r s ö r s ö r s ü ö r s ü g ö m g ö m g ö m ü g ö m ü g ö m ü t g ö m ü t
 12 ö l ü ö l ü ö l ü m ö l ü m y ö n y ö n y ö n e y ö n e y ö n e t y ö n e t
 13 ö t e k i k ö y i ç i n ö z e l g ö r e v l i g ö n d e r m e k g e r e k m e z .
 14 Ö n c e g ö l e d ü ş e n a r a c ı g ö r ü p k ö y e ö y l e g e r i d ö n .
 15 A j a n J a l e j e t o n ö l ç m e k i ç i n j i p i n e b i n i p g i t t i .
 16 j ü l i d e ö n d e g i d e n ö b e k ö b e k ö r d e k l e r i g ö r m e m i ş .

j a k u z i j a k u z i l i j e t j e t o n j i l e t j i l e t l e j i l e t l e m e
 k o l e j k o l e j l i l o j i k l o j i s t i k l o j m a n m a r j m a r j i n a l
 n o s t a l j i n o s t a l j i k o r i j i n o r i j i n a l p l a j p a s p a s a j
 r u j r u j l u r u j s u z s o n s o n d a j s t a j s t a j y e r ş a r j t o n

t o n a j ü r o l o j i ü r o l o j i k v i r a j v i r a j l ı v o l t a v o l t a j
 ö d e m ö d e m e ö l ö l ç ü ö l ç ü m p ö r s ü k p ö r s ü k l ü k p ö r t l e k
 r ö n t g e n r ö n t g e n c i s ö k s ö k m e s ö k m e k ş o f ö r ş o f ö r l ü k
 t ö r e t ö r e n t ö r e n l i v a l ö r v e k t ö r y ö n y ö n e t y ö n e t m e
 y ö n e t m e k y ö r e y ö r e s e l y ö r e s e l l e ş m e y ö r ü k y ö r ü k l ü k



DERS 15 - X, W, Q Harfleri



✓ X, Q, W tuşlarına sağ el KÜÇÜK (SERÇE) PARMAK ile vurunuz.

- 1 qqq qqq qqq www www www xxx xxx xxx qqq
- 2 yqy yqy ywy ywy yxy yxy yaq yaw yax xwq
- 3 web was were wad why what wall well walk
- 4 away wade write window walt which wealth
- 5 word word wage wage wait water world win
- 6 sew sow weak week wear ware low how saw
- 7 We saw her look at the gate. We draw few dewar.
- 8 We had left a jade goods. Flora was well.
- 9 yqy quiz quart quack quality quality queen
- 10 Quarantine quash query quiz quay quartet
- 11 squad quins quint quilt query quard quickly
- 12 ques quali seque quwer woque aquel qualifi fix
- 13 Keep quite in that queue. Taxi will be late.
- 13 yxy Xerox Xerox xmas xmas Excel exam example
- 14 Expressive expressive fox fix fixed sax lux
- 15 exceed except axcess extra box boxes mix fix
- 16 cervix appendix reflux anorexia toxic exoph exists
- 17 Daniel may have you give back a few paper journals.
- 18 People believed that the world was falt.
- 19 This poison is dangerous for health is known.
- 20 I would buy that shirt, If I had some more money.
- 21 Mrs Lamb would like to take on teh job we offered.

		NOKTALAMA İŞARETLERİ DERS 16 - (;)(:)(!) ve (^) işaretleri		
---	---	---	---	---

- ✓ Sol el küçük parmak shift tuşunda tutulu iken, sağ elin yüzük parmağı ile (:) vurulur.
- ✓ Sol elin küçük parmağı shift tuşunda tutulu iken sağ elin küçük parmağı ile (;) vurulur.
- ✓ Ünem sağ elin küçük parmağı shift tuşuna basılı iken sol elin küçük parmağı yukarı doğru uzatılarak yazılır.
- ✓ İnceltme (^) işaretine basmak için önce sağ el serçe parmak ile shift tuşuna basılır. Shift basılı tutulurken sol el ORTA parmak ile 3 tuşuna basılır. Görüntü çıkmaz; inceltme işareti konulacak harfe bastığımızda işaret harfin üzerinde çıkacaktır.

- 1 ::: ::: l:l l:l l:l ala: ala: ala:
- 2 al: al: el: el: il: il: ul: ul:
- 3 ya: ya: ye: ye: yu: yu: ma: ma:
- 4 aka: eke: ili: ulu: eme: ele: imi: ala:
- 5 Gidenler: çocuklar, yaşlılar, hocalar ve askerler.
- 6 Klavye iki anlamdadır: Yazan ve yazı makinesi
- 7 konu ile ilgili açıklamalar aşağıdadır:

- 8 ;;; ;;; y;y y;y ay; ay; ey; ey;
- 9 ak; ak; ek; ek; ik; ik; uk; uk;
- 10 ma; ma; me; me; mi; mi; mu; mu;
- 11 aka; aka; eke; eke; imi; imi; umu; umu;
- 12 Bence bu para; kalem, defter ve pul için çok fazla.
- 13 Kararınızı hemen veriniz; çekinmek hatalı olur.
- 14 Sökemez; çaresiz, geri verir.
- 15 Şu öğütleri aklında çıkarma: Her düşündüğünü söyleme;
- 16 İşte; bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen;

- 17 !!! !!! U!u U!u Uf! Uf! Ju! Ju! Ku! Ku! Muu!
- 18 Ki! Ki! Ke! Ke! Ka! Ka! Ey! Hey! Eyvah! Great!
- 19 Aka! Aka! Eke! Eke! İki! İki! Uku! Uku! Don't Stop!
- 20 Git! Gelme! Anlat! Niye! Neyi! Neden! Begin! Hey!
- 21 ^^^ ^^^ âââ âââ êêê êêê îîî ûûû alâ alî
- 22 Alâ alâ elê elê âka âka êke êke âsa âsa
- 23 Kâse kâse Kâr kâr agâh agâh âtıl âtıl câni
- 24 Lugât lugât Âdet âdet kâğıt kâğıt âcîl âdîl
- 25 Âlem âsa âdîl hukukî ticarî medenî mânevi istiklâl

	NOKTALAMA İŞARETLERİ DERS 17- Tire ve Parantez Açma- Kapama işaretleri	
--	---	--

- ✓ Parantez aç tuşuna, sol el küçük parmağı shift tuşunda basılı iken sağ elin ORTA parmağı ile basılır. Parantez kapama işareti için ise YÜZÜK parmağı kullanılır.
- ✓ (-) tire tuşuna sağ elin KÜÇÜK parmağı ile vurulur. Alt çizgi yazdırmak istiyorsak sol elin serçe parmağı shift tuşuna basılı iken vurduğumuzda (____) şeklinde satırın altında çizgi çıkar.

- 1 ((((((m(m m(m mn(mn((nm (nm m(m
- 2)))))) l)l l)l lh) lh))hl)hl l)l
- 3 (ak) (ak) (ek) (im) (um)(mum) (lale) (ml)
- 4 (il) (il) (ek) (et) (ta) (ka) (el) (ay) (uy)
- 5 (ara) (eke) (imi) (umu) (küt) (kat) (emi) (uyu)
- 6 (kara) (tara) (emek) (kasa) (kese) (katı) (tura)
- 7 Kimse yapacağı işi (ödevi) kimseye bırakmasın.
- 8 Öğretmenler öğrenciler arasında objektif (tarasız,
- 9 Yeşil (No: 58) ve Mavi (No: 59) burada doğdu (Bursa).
- 10 The Red and Blue (No: 78) cars both won here (Rio).
- 11 Our trees (mostly maples) were red and gold (autumn).
- 12 Curriculum vitae (CV) çok uzun (bir sayfadan uzun) olmamalı.
- 13 --- --- y-y y-y ş-ş ş-ş y-ş y-ş
- 14 ya-ya ya-ya ye-ye yi-yi yi-yi yu-yu yu-yu
- 15 kat-kat ket-ket yek-yek kit-kit kut-kut
- 16 Mekteb-i Mülkiye Ural-Alтай dilleri, taht-ı revan
- 17 Kuzey-güney İngiliz-Fransız Antlaşması gidiş-dönüş
- 18 Yarın İstanbul için gidiş-dönüş bileti aldım.
- 19 Çarşıdan ev için alış-veriş yaptım.
- 20 BJK-GS maçı çıkan olaylar nedeniyle tamamlanamadı.

	NOKTALAMA İŞARETLERİ DERS 18 - Soru işareti, Kesme-ayraç ve tırnak işaretleri	 
---	--	---

- ✓ Soru işaretine sağ elin küçük-serçe parmağı ile vurulur. Shift tuşuna basmadan vurduğumuzda (/) kesme-bölü çıkar. Soru işareti için önce sol elin küçük parmağı shift tuşuna bastıktan sonra sağ elin küçük-serçe parmağı ile ? vurulur.
- ✓ Bilekte ve kolda büyük bir açılma ve kavis olmamasına dikkat ediniz.
- ✓ (") çift tırnak işareti için sol elin YÜZÜK PARMAĞI kullanılır. Shift tuşuna basmadan vurduğumuzda (2) rakamı çıkar. Çift tırnak işareti için önce sağ elin küçük parmağı shift tuşuna basılı iken sol elin yüzük parmağı yukarı doğru uzatılarak vurulur.
- ✓ Ayraç-kesme işareti için (7) rakamının üzerindeki (') tek tırnak/ayraç/kesme kullanılır. Sağ elin işaret parmağı ile vurulur. Önce sol elin elin küçük parmağı shift tuşuna basılı iken sağ elin işaret parmağı yukarı doğru uzatılarak vurulur.

- 1 ??? ??? y?y y?y Y?y Y?y Yay? Yey? Yiy? Yuy?
- 2 Kay? Key? Kiy? Kuy? Mal? Met? Muş? Mit? Müt?
- 3 Ne kadar? Ne zaman? Neden? Niçin? Nereye?
- 4 Hangisi? Kim o? Nasıl mı? O mu? Gelir mi?
- 5 Telefonu mu? Geç mi? Saat kaç? Güzel mi?
- 6 /// eğri çizgi/diagonal/slash Mr./Mrs. and/or
- 7 ve/veya bay/bayan açık/kapalı gel/git var/yok
- 8 "" "" "" i"i i"i "i" "i" "akil" "iyi" "iki"
- 9 "ata" "ata" "ilim" "ilim" "iri" "bir" "bir"
- 10 "isim" "elimi" "ulus" "ilçe" "kilit" "ibrik"
- 11 "İzmir üzerine dünyada bir şehir daha yoktur!"
- 12 "Otuz Beş Yaş" şiiri benim için çok anlamlıdır.
- 13 Metinde "önemli" ve "alıntı" olan sözcükleri tırnak içine al.
- 14 Read three articles: "Show Time", "Smile" and "Voc."
- 15 sadece "bir ay" için izin istedi. "Yarın ararım" dedi.
- 16 k'k k'k k'k 7'7 7'7 ak' ak' ek' ik' uk' aka' eke'
- 17 Kar' kar' kar'a kar'ı kar'u kar'da kar'dan ker're
- 18 I'm, It's we'll Don't do. It's Mark's work.
- 19 Ali'de Ali'ye Ali'nin Asya'da Asya'nın Venüs'ün
- 18 Atatürk'üm TBMM'nin Anayasa'yı Resmî Gazete'de
- 20 Faruk Nafiz'in Han Duvarları'nı okudunuz mu?



**DERS 19 - Büyük Harf Kilitleme tuşu
(CAPS LOCK) ve Silme Tuşları (BACK
SPACE-DELETE) Çalışmaları**



- 1 Kara kara kartallar karlı iyi tarlalar ararlar.
- 2 Ahmet eve geldi. Ankara bugün çok yağmurluydu.
- 3 TÜRKİYE bizim gururumuz. Bugün milli maç var.
- 4 Ankara ile İstanbul arası dört yüz elli kilometredir.
- 5 Türkiye Büyük Millet Meclisi bugün törenle açılıyor.
- 6 Devlet Demir Yolları ile Devlet Planlama Teşkilatı
- 7 Uludağ Üniversitesi SHMYO Tıbbi Dok. ve Sekreterlik
- 8 ÖSYM ve YÖK birlikte çalışıyor.
- 9 Türk Milli Takımı bugün Almanya ile karşılaşılıyor.
- 10 Standart Türk Klavyesini kullanmayı öğrenmeliyiz.
- 11 UZAK TOPRAKLARIN EFENDİLERİ: Asaf TURAN
- 12 Yarışmaya DUYGU, BAŞAK ve CEYLAN katılacaktır.
- 13 FİKRET yarın BURSA'ya dönecek.
- 15 INTRODUCTION: Modern Offices by THOMAS GREEN.
- 16 Both TONY and KATLEEN were present at the party.
- 17 Meetings held in LONDON, LIVERPOOL and MANCHESTER.
- 18 Vuruş yaparken parmaklar TEMEL SIRA üzerindedir.
- 19 Yazı yazarken KLAVYE ve EKRANA bakmayınız.
- 20 Jack Hall had a sale. Gala shall had half a glass.
- 21 You will write quickly. Zeus, Apollo and Xerxes.
- 22 Dilek Yarımadası Aydın ili sınırları içinde kalır.
- 23 O akşam herkes AHMET'İ ARIYORDU.
- 24 AIDS - Adult Immundefenşinsi Sendromu
- 25 EKG - Elektrokardiyogram
- 26 MR - Magnetik Rezonans
- 27 BT - Bilgisayarlı Tomografi
- 28 TİT - Tam İdrar Tahlili
- 29 WBC - White Blood Cell Count-Lökosit sayısı

DERS-20
HARF TEKRARLARI



- A akü akü aküt aküt akütak akütak akütakem akütakem
B akütakemil akütakemil akütakemiluyş akütakemiluyş
C uyilemaküt uyilemaküt akütakemiluyş akütakemiluyş

- 1 aaa ata atam atamı atamın çam çamlar çamlarımızı
2 acı açi açım açtım açamam ana analar analarımızı
3 Ağaçlara dadanan kara kurtlar artık kalmamıştır.
anemia atrial aphonia alphagia aphasia

- 4 bbb bal bala balam balamı baş başlar başlarından
5 boş boy boya boyam boyalı bak bakmış bakmışlardı
6 Bonoları babamla beraber bankaya yarın yollayın.
bilirubin brachium basali benign biology

- 7 ccc cam cama camda camdan acı acılar acılarımdan
8 can ucu ucun ucuna ucunda caz cazını cazcınızdan
9 Camcı iki ayrı camı camiye acele acele takmıştı.
calcaneus cervical microscope carcinogenic

- 10 ççç çay çayı çayın çayıma çok çoktur çoğunlukla
11 çap geç geçe geçen geçkin çöl çölden çölllerinde
12 Çay suyu çayın içine çok konursa çay açık olur.

Beş vuruş bir kelime sayılır. İki kelime arasında kalan boşluk yani ara, nokta ve virgülden sonraki boşluklar, satır sonunda kol atma da, tıpkı harfler gibi, birer vuruş sayılır. Metinlerin sağında bulunan sayılar kelime toplamını, altındakiler de yarım kalan son satırın kelime sayısını gösterir.

A akü akü aküt aküt akütak akütak akütakem akütakem
 B akütakemil akütakemil akütakemiluyş akütakemiluyş
 C uyilemaküt uyilemaküt akütakemiluyş akütakemiluyş

1 ddd düz düze düzen düzeni ada adadan adasındaki
 2 dün dön döne dönem dönemi oda odamda odamdakini
 3 Dadım adada dedeme damla damla dut suyu satmış.
 dose diplo digitus dactylus diagnosis endocardium

4 eee eli elin eline elinde ver vergim verginizin
 5 ebe ten tene tende tenden der derede deredekini
 6 Elden gelen emek verilerek güzel resim çekildi.
 cerebro ectoderma perrectum epidermis teleceptor

7 fff ful fule fular fuları fon fondan fondakileri
 8 def far fark farkı farklı şef şeflik şefliğinden
 9 Fazla hafif ve fantezi kıyafet almak fena olmuş.
 fizik farmakoloji fizyoloji nefroloji formula

10 ggg gör göre gören görgül göz gözden gözlerinize
 11 gül güz güze güzel güzeli geç geçmiş geçmişsiniz
 12 Guguk kuşu gece gündüz güzel güzel ötüp göçecek.
 graph gram genus glossa gastro granul glottis

Parmaklar, temel sıradaki tuşların üzerinde bükük olarak durur. Sadece parmak uçları temel sıradaki tuşlara değer. Böylece tuşlara vurmak kolay olur. Parmak tuşa hızla uzanır; sonra hemen temel sıradaki yerine döner. Her tuşa, tereddütsüz vurunuz. Bir kelimeyi yazınca hemen öbür kelimeye geçiniz.

A akü akü aküt aküt akütak akütak akütakem akütakem
 B akütakemil akütakemil akütakemiluyş akütakemiluyş
 C uyilemaküt uyilemaküt akütakemiluyş akütakemiluyş

1 ğğğ ege eğer egeri eğerde doğ doğrul doğrultudan
 2 yağ sağ sağa sağda sağdan çağ yağmur yağmurlarla
 3 Doğan, yeni doğan oğluna bağ bağ nane kaynatmış.

4 hhh hal hale halef halefi his hissem hissesinden
 5 ahu hak haki hakim hakime hay hayret hayretimizi
 6 Herkes hastaya hileli hap veren hırsızı aramalı.
 hypo hyper amphi lithonephria hemispherium hear

7 וו וו akı akım akımı akımın sır sırdaş sırdaşların
 8 acı kır kıra kıran kıranı yıl yılını yılınındakini
 9 Isı farkı bazı kısımları fırın gibi sıcak yaptı.

10 iii iki ikiz ikisi ikilik içi içinde içindekiler
 11 ile eli elim elime elimde bir birini birincisini
 12 İşçiler işlerini bitirince kantinde çay içtiler.
 iris pili lienitis sinusitis sinister epicrisis

Bir tuşa vururken, diğer parmaklar temel sıradaki yerinde durmalıdır. Parmak tuşa ani bir hareketle vurmalı ve sonra hemen tuşu bırakmalıdır. Tuşlara uzanım sırasında da parmaklar hiç durmadan ve bükük olarak gitmeli, tuşa vurur vurmaz temel sıradaki yerine dönmelidir. Korkusuzca yazınızı yazın.

Temel sırada bükük olarak duran parmaklar tuşlara fazla yüklenmez; değer-değmez durumda durur. Eğer temel sıraya, aşağı bastırarak gibi yüklenir isek ve bileklerimiz makinenin kenarına dayarsak, bir tuşa vurunca öbür tuşlar da aşağı iner; harf kolları birbirine takılır. Kendinizi sıkmadan yazın.

A akü akü aküt aküt akütak akütak akütakem akütakem
 B akütakemil akütakemil akütakemiluyş akütakemiluyş
 C uyilemaküt uyilemaküt akütakemiluyş akütakemiluyş

1 jjj jüt jütü jütün jütten jet jetten jetlerimiz
 2 jat ruj ruju rujda rujdan jüt jütler jütlerinde
 3 jat ve serj rengi jüponları jiletle kesiyorlar.
 jejunum jejunoiletis juvenile jandarma jambon

4 kkk kaş kaşı kaşın kaşsız kâr kârsız kârımızdan
 5 kök kör körü körün körüne kıs kısmak kısmayınız
 6 keklık seke seke kayanın kenarına kadar kaçmış.
 kardiyo kanser kilokalori laktojenik kyphosis

7 lll döl döle dölek dölsüz kul kullan kullanmaya
 8 bal böl böle bölen bölmüş eli elimiz elimizdeki
 9 Liman yolları kalın betonla elli milyona çıktı.
 luna local lactis liyofil bilateral folliculus

10 mmm mum mumu mumun mumdan mor morali moralinden
 11 mor dam dama damda damdan ham hammaı hammaımız
 12 Memur almak için merkez büromuz tamim çıkarmış.
 mamı myelinum myos micrometer mesometrium mega

13 nnn nam namı namın namına dön dönmen dönmenizin
 14 bön nur nura nurda nurdan yan yanmış yanmışının
 15 Nedenler bulunursa sonuç hemen hemen aynı olur.
 natus renal neuron nodule naris tendon ancon

Tuşlara vurma ve daktilo yazma tekniklerine büyük önem vermemiz de hatasız yazmamıza yardımcı olur. Bu konuda öğretmenin söylediklerini ve gösterdiklerini yapmaya çalışmalıyız. Parmakların tuşların üzerinde bükük olarak durması ve uzanım sırasında da bükük durumunu koruması, iyi yazış tekniğidir.

A akü akü aküt aküt akütak akütak akütakem akütakem
 B akütakemil akütakemil akütakemiluyş akütakemiluyş
 C uyilemaküt uyilemaküt akütakemiluyş akütakemiluyş

1 ooo bor boru borun boruna sor sorunu sorunumuzu
 2 oba kor koru korun korunu oto otobüs otobüsünüz
 3 Ormanda odun olduğu için oraya kadar yol açmış.
 oculomotor cordiology ossiform thoracostomy

4 ööö göl gölü gölün gölden ölü ölümü ölümsüzlüğü
 5 öge göz gözü gözün gözünü ölç ölçme ölçmelerini
 6 Ördekler gölün gölgeli bölümünde ömür sürdüler.
 lökopeni nötropeni pnömi böbrek örnek tümörün

7 ppp pay payı payım paydan top toplu toplumumuzu
 8 pas par para paran parayı pay payın paylarınız
 9 Pikapla kapalı yolda sapıp sepeti polise vermiş.
 paraplegia penicillus papillaris pantophobia

10 rrr der dere deren dereyi ray rayın raylarından
 11 ruj eri erit erite eriten sar sarar sararlarmış
 12 Ressam renk renk resimleri arka arkaya yapıyor.
 spirogram micrograph premolaris rupture ruler

13 sss sek seke seken seksen say saymak saymasının
 14 söz siz size sizde sizden sor sormak sorusundan
 15 sessiz sessiz suya salınan sal sahile yaslandı.
 osteitis glossitis scoliosis safrakesesi sinister

Küçük parmakla bir tuşa vururken, diğer parmaklar temel sıradaki yerlerinden kaydırılmaz. Yazarken, kol atarken ve yeni satırı yazmaya başlarken gözlerimizi kitaptan ayırmayız. Her iki ayağımızı da döşemede tutarsak rahat ederiz. Hergün kendi kendimizle yarış ederiz; başkalarıyla yarış etmeyiz.

A akü akü aküt aküt akütak akütak akütakem akütakem
 B akütakemil akütakemil akütakemiluyuş akütakemiluyuş
 C uyilemaküt uyilemaküt akütakemiluyuş akütakemiluyuş

1 şşş yaş yaşı yaşam yaşama boş boşta boştakileri
 2 dös işi işim işimi işimiz koş koşma koşmasından
 3 şişeye şişe suyu boşaltıp beş kuruşa satacaktı.

4 ttt kat katı katış katışı tür türde türdekileri
 5 tos kot kota kotam kotası tip tipte tiptedirler
 6 Tekel tütün satıp tütün ekenlere toptan ödemiş.
 trilobatus retrolental prostatitis prostatic

7 uuu ulu ulus ulusu ulusun kur kurmak kurusundan
 8 ucu sun sunu sunuş sunmuş vur vurgun vurguncuyu
 9 uydular uzun süre uçarak uygun hedefi vurdular.
 ulcus mucigenus truncus autonomicus subcutaneous

10 üüü sür sürü sürün sürsün düş düşüne düşünmüyor
 11 üçü tüy tüyü tüyün tüysüz dün dününü dünümüzden
 12 Üzgün güreşçi ürkek güreşip dördüncülüğe düştü.

13 vvv vur vura vursa vurgun kav kavgam kavgaların
 14 eve ver veri vergi vergim var vardır varlığında
 15 Vergi verenler vatan görevini yapmış oluyorlar.
 veni vitellus levus vücut pelvis valve vermi

Hatasız yazmak için devamlı olarak kitaba bakarak yazmalıdır. Makinedeki kâğıda ya da tuşlara bakıp yazmak dikkatimizi dağıtıp yanlış yapmamıza neden olur. Yazış hızı ile okuma hızını uygun tutmak ve böylece gözlerle parmaklar arasında uyum sağlamak da gerekir. Yanlış yapmanın suç olmadığını bilin.

A akü akü aküt aküt akütak akütak akütakem akütakem
 B akütakemil akütakemil akütakemiluyş akütakemiluyş
 C uyilemaküt uyilemaküt akütakemiluyş akütakemiluyş

1 yyy yay yayı yayın yayını say saymak sayılmanın
 2 yün yüz yüze yüzey yüzeye yen yeniye yeniyseniz
 3 Yeni eve yarın yaya olarak yani yoldan gideriz.
 glycemia laryngo myology lyophyl dystrophy

4 zzz zar zara zarar zararı zor zorluk zorlukları
 5 naz biz bizi bizim bizsiz zam zamsız zamlarımız
 6 Zarar eden mezeci zam yapıp zararı aza indirdi.
 zygote zymase nekroz stenoz diagnoz analjezik

Beş dakikalık bir testteki hızımızı bulmak ister- 10
 sek, kelime toplamını beşe; test üç dakikalık ise 20
 7 üçe bölmemiz gerekir. Böylece, bir dakikadaki hız 30
 bulunur. Kelime toplamı ise, sağ tarafta ve altta 40
 yazılı bulunan sayılar yardımıyla hesaplanabilir. 50
 Bitmemiş son satır için alttaki sayılara bakılır. 60

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Yanlışları bulmak için okurken kurşun kalemin ucu 10
 harflere çok yakın tutulup kelimenin harfleri tek 20
 8 tek görülerek dikkatlice okunur. Yanlış kelimenin 30
 altı, birkaç harf boyunda ve kalemin tek hareketi 40
 ile, düz olarak çizilir. Yanlışlarımızı sayarken, 50
 yukarıdan aşağı eğik bir çizgi çizmek yararlıdır. 60

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Alfabeyi sırasıyla yazalım: Klavyeye ve elinize bakmayın. Harfler arasında boşluk bırakmayın.
abcçdefggħıijklmnoöprsstuüvyz.
abcçdefggħıijklmnoöprsstuüvyz.

DERS 21 - YANLIŞ TÜRLERİ ve YANLIŞ BULMA ÇALIŞMALARI

Yanlışların altı çizilmiştir.

Yanlış harf vurmak	Yaklıştır harf vurmak
Harf atlamak	Harf atamak
Fazladan harf yazmak	Fazkladana harf yazmak
Kelimeyi yarıda bırakmak	Kelimeyi <u>ye</u> yarıda bira
Fazladan kelime yazmak	Fazladan kelime <u>kelime</u> yazmak
Kelimeyi tamamen atlamak	Kelimeyi <u>atlamak</u>
Aralık çubuğunu gereği gibi kullanmamak; eksik ara vermek	Aralık çubuğun <u>u</u> gereği gibi kullanmamak; <u>eksik</u> ara vermek
Fazla ara vermek; aralık çubuğuna fazladan vurmak	Fazla ara vermek <u>;</u> aralık çubuğuna <u>_</u> fazladan vurmak
İki harfin yer değiştirmesi	İki ha <u>fr</u> in yer değiştirmesi
İki kelimenin yer değiştirmesi	İki <u>yer</u> kelimenin değiştirmesi
Satır sonunda kelime bölerken, kesme çizgisini kullanmamak	Satır sonunda kelime <u>böler</u> ken, kesme çizgisini <u>kullanmamak</u>
Kelime yakıştırarak, benzer kelime yazmak	Kelime yakıştır <u>ır</u> p, benzeri <u>kelime</u> yazmak
Büyük/küçük harfleri birbirinin yerine yazmak	<u>büyük</u> / <u>Küçük</u> <u>Harfleri</u> birbirinin yerine yazmak
İki satırın yerini değiştirmek, satır atlamak ya da bir satırı iki kez yazmak	<u>Satır atlamak ya da bir satırı</u> iki kez yazmak, iki satırın yerini değiştirmek

YANLIŞLARI BULMAK İÇİN ÖRNEK YAZI

Şunlar birer yanlış kabul edilir: Bir harf yerine başka bir hark yazmak, harf atlamak, kelimeye bitişik veya ayrı, fazla harf yada harfler yazmak, bir kelimyi iki kez yazmak veya tümüyle atlamak, bir kısmı yanlış olan kelimeyi yarıda bırakıp yenden aynı kelimeyi yazmak; soru işareti, virgül, nokta gibi işaretlerden sonra ara vermemek, kelimeler arasında ara vermemek, gereksiz ara vermek, küçük harf olacak yerde büyükharf yazmak, büyük harf yazacağı yerde dede küçük harf yzmak , bir satı...

HIZ ÇALIŞMASI ve VURUŞ HESAPLAMA ÖRNEK ÇALIŞMASI

ÖRNEK-1

Barişı korumak kolay bir iş değildir. Bunun için,	10
milletler arasında dayanışma gerekir. Bu nedenle,	20
devletler birbirleri ile anlaşmalar, paktlar yap-	30
maktadırlar. Ancak, bu anlaşmalar da hiçbir zaman	40
saldırgan amaçlı olmamalıdır. Barişı bozmak iste-	50
yenleri bundan vazgeçirmek için kuvvetli olmak ve	60
birlik içinde bulunmak gerekir. Diğer milletlerin	70
haklarına, toprak bütünlüklerine saygılı olmak ve	80
onlardan da aynı saygıyı beklemek şartıyla, vata-	90
nımızın güvenliğini koruyacak tedbirleri almak ve	100
sulh için harbe hazır olmak prensibini güdüyoruz.	110
1 2 3 4 5 6 7 8 9	

Yukarıda verilen hız testi değerlendirme yazısı öğrencilere 3 dakika üzerinden yazdırılmış olup, örnek olması açısından aşağıda gösterilerek hesaplanmıştır.

Barişı korumak <u>koyay</u> bir iş değildir. Bunun için	10
mille <u>k</u> ler arasında dayanışma gerekir. Bu nedenle,	20
devletler bir <u>biri</u> ile anlaşmalar, <u>pat</u> klar yap-	30
maktadırlar. Ancak, bu anlaşmalar da hiçbir zaman	40
saldırgan amaçlı olmamalıdır. <u>bari</u> şı bozmak iste-	50
yenleri bundan vazgeçirmek için kuvvetli olmak ve	60
birlik içinde bulunmak gerekir. Diğer milletlerin	70
haklarına, toprak bütünlü <u>ğüne</u> saygılı olmak ve	80
onlardan da aynı saygıyı beklemek şartıyla, vata	90
nımızın güvenliğini koruyacak <u>/tad</u>	100
1 2 3 4 5 6 7 8 9	

İŞLEMLER:

- 1- Önce brüt vuruşu buluruz: $90+6=96$ kelime →→ 96 kelime $96 \times 5=480$ vuruştur. (Her satırın 50 vuruş olduğunu bildiğimize göre 9 satır 450 vuruştur. Ayrıca son satırdaki 6 kelimelik yani 30 vuruşluk yazıyı da eklediğimizde öğrencinin 480 vuruş yazmış olduğunu görürüz)
 - 2- Hatalı vuruşlar sayılır: 8 hatalı vuruş var
 - 3- Her hatalı vuruş için 10 vuruş ceza indirimi yapılır: $10 \times 8=80$ vuruş ceza
 - 4- Cezalar brüt vuruştan düşülür: $480-80=400$ vuruş net (3 dakikada)
 - 5- Bir dakikalık net vuruşu bulmak için toplam yazı verilen süreye bölünür: Örneğimizde yazı 3 dakikada yazdırılmıştı. 1 dk. Net vuruş = $400/3=133,33$ net 133 vuruş
 - 6- Değerlendirme tablosuna bakılarak 1 dakikalık net vuruşta 133 vuruşun aldığı puan takdir edilir.
- Not: Son kelimedeki yanlış yanlış olarak değerlendirilmez, o vuruşa kadar olan vuruş sayısı değerlendirilmeye alınır.**

HIZ ÇALIŞMASI ve VURUŞ HESAPLAMA ÖRNEK ÇALIŞMASI

ÖRNEK-2

Halen dünyada, her yıl açlıktan ölen pekçok insa-	10
nın bulunduğunu görüyoruz. Geri kalmış milletlere	20
kalkınma çabalarında yardımcı olarak; refahı, aç-	30
lık ve baskının yerine geçirmek lâzımdır. Devlet-	40
ler vatandaşlarını, birbirlerine karşı olduğu ka-	50
dar, diğer milletlere karşı da açgözlülük ve kıs-	60
kançlık göstermeyecek, kin tutmayacak ve duymaya-	70
cak şekilde eğitmelidirler. Tarihteki olayları ve	80
geçmiş kavgaları alevlendirip düşmanlık tohumları	90
ekmemek gerekir. Türk milleti, insanlığın düşmanı	100
olanların dışında, hiç kimsenin düşmanı değildir.	110
1 2 3 4 5 6 7 8 9	

Yukarıda verilen hız testi değerlendirme yazısı öğrencilere 5 dakika üzerinden yazdırılmış olup, örnek olması açısından aşağıda gösterilerek hesaplanmıştır.

Halen dünyada, her yıl açlıktan ölen pekçok insanın	10
bulunduğunu görüyoruz. Geri kalmış milletlere	20
kalkınma çabalarında yardımcı olacak; refahı, aç-	30
lık ve baskının yerine geçirmek lazımdır. Devlet-	40
ler vatandaşlarını, birbirine karşı olduğu ka-	50
dar, diğer milletlere karşıda açgözlülük ve kıs-	60
kançlık göstermeyecek, kin tutmayacak ve duyma-	70
cak şekilde eğitmelidirler. Tarihteki olayları ve	80
geçmiş kavgaları alevlendirip düşmanlık tohumları	90
ekmemek gerekir. Türk milleti, insanlığın düşmanı	100
olanların dışında, hiç kims	110
1 2 3 4 5 6 7 8 9	

İŞLEMLER:

- 1- Önce brüt vuruşu buluruz: $100 + 5 = 105$ kelime $\rightarrow \rightarrow 105 \times 5 = 525$ vuruş
- 2- Hatalı vuruşlar sayılır: 7 hatalı vuruş var
- 3- Her hata için 10 vuruş ceza indirim yapılır: $10 \times 7 = 70$ vuruş ceza
- 4- Cezalar brüt vuruştan düşülür: $525 - 70 = 455$ vuruş net (5 dakikada)
- 5- Bir dakikalık net vuruşu bulmak için toplam yazı verilen süreye bölünür: Örneğimizde yazı 5 dakikada yazdırılmıştı.
1 dk. Net vuruş = $455 / 5 = 91$ vuruş net
- 6- Değerlendirme tablosuna bakılarak 1 dakikalık net vuruşta 91 vuruşun aldığı puan takdir edilir.

DERS 22 - HATASIZ ve HIZLI YAZI ÇALIŞMALARI

Bir buluttan denize bir damla su damladı. Denizin	10
büyükliğini, ucsuz bucaksızlığını gören damla çok	20
utandı ve şöyle dedi: Denizin bulunduğu yerde ben	30
kim oluyorum? Doğrusuna bakılacak olursa o varken	40
ben yokum. Su damlası kendisini hakir gördüğünden	50
sedef onu bağrına basıp naz ile besledi; felek de	60
onu öyle yükseltti ki, padişahların taçlarına la-	70
yık bir inci oldu. Gurura kapıl demem amma özünü,	80
kendini küçük görerek ümitsizliğe de hiç kapılma.	90
İnsanın kendini eksiğiyle ve yeteneğiyle tanınması	100
gerekir. Hiç kimse kusursuz olamaz. Onun için kimi	110
kusurlarına bakıp da kendine haksızlık etmeyesin.	120
1 2 3 4 5 6 7 8 9	
Dünya mağruru olan kimsede dindarlık arama. Çünkü	10
kendini gören Allahı göremez. Makam ve mevki elde	20
etmek istersen, kimseye hakaret etme ve hakir göz	30
ile bakma. Akıllı kişi, büyüklüğün ve yüksekliğin	40
kibirle elde edileceğini aklından geçirmez. Eğer,	50
halk senin huyunu beğeniyorsa bundan daha yüce ve	60
şerefli bir rütbe olamaz. Birisi gelip sana kibir	70
taslarsa, sen onu büyük görebilir misin? O kişiye	80
büyük diye bakabilir misin? Yüksek bir yere eriş-	90
tiğin zaman, akıllı isen düşkünlere gülme. Çünkü,	100
nice nice makam sahibinin düştüğü ve o hakir gör-	110
düğün düşkünlerin, onların yerine geçtiği hayatta	120
çok görülmüştür. Farz edelim ki, bir kusurun yok,	130
temiz bir adamsın. Bana kusurlu olduğum için kötü	140
gözle bakıp hakaret etmeye, aşağılamaya kalkışma.	150
1 2 3 4 5 6 7 8 9	

Gurur tahtında oturup tahammülü olmayan bir kimse	10
hükümdar da olsa tacı ona haramdır. Savaşta sebat	20
göster demem de, öfkelendiğin vakit öfke ve gazap	30
gösterme derim. Akıllı kimse, tahammül eder. Asıl	40
akıllılık hışımlanmamaktır. Çünkü, sabırsızlık ve	50
hışım insana bir düşmandır; pusudan bir kere fır-	60
ladı mı ne insaf kalır, ne din kalır, ne de Allah	70
korkusu. Bu gök kubbe altında, öfke gibi bir koca	80
dev görmedim. Ondan melekler bile ürküp kaçarlar.	90
Öfke baldan tatlıdır derler. Öfkeye ve gazaba ka-	100
pılmak kolaydır, insana tatlı gelir. Sonunda ise,	110
yaralanırsın; pişman olursun ya da kalp kırarsın.	120
1 2 3 4 5 6 7 8 9	
Okuldan kaçan birkaç lise öğrencisi, bir gün Çan-	10
kaya civarında ağaçların altına otururlar. Birden	20
karşılarında birkaç kişiyle birlikte Atatürk'ü gö-	30
rürler. Atatürk, söyleyin bakayım burada sizin ne	40
işiniz var diye sorar. Öğrenciler müdürden izinli	50
olduklarını söylerler; izin kağıdı soran Atatürk'e	60
izin kağıdını gösteremezler. Tarih dersinin müza-	70
keresinden kaçtıklarını itiraf ederler. Atatürk'ün	80
kaşları çatılır: Hiç tarih dersinden kaçılır mıy-	90
mış, diye sorar. İçlerinden biri: Kaçılmaz paşam,	100
amma kitapların lisanı bize ağır geliyor; anlaya-	110
bileceğimiz dille bize kitapları verin oturup ça-	120
lışalım, der. Atatürk elini çocuğun omzuna koyar	130
ve oğlum, istediklerinizin hepsi olacak amma her-	140
şeyi birden yapamayız. Sıra beklemek lâzım. Tarih	150
ve dil üzerindeki çalışmalar da devam ediyor. Biz	160
inkılâpları yaptık, devam ettirmek de sizin vazi-	170
feniz. Haydi bakalım, şimdi doğru okulunuza, der.	180

Harpler, milyonlarca insanın ölmesine, milyonlar-	10
ca insanın yersiz yurtsuz kalarak sefalet içinde,	20
acılar içinde kalmalarına neden olur. Barış, mil-	30
letleri refaha ve mutluluğa erıştiren en iyi yol-	40
dur. Fakat, her zaman barışı bozmak ve başka mil-	50
letlerin haklarını çiğnemek isteyenler bulunacak-	60
tır. Böyle kötü niyetlilere ilk andan itibaren de	70
bütün milletlerin karşı çıkması, karşı çıkma mev-	80
zuunda dayanışma içinde olması gerekir. Çünkü ba-	90
riş, bir defa ele geçirilince korunmak için daima	100
özen ve dikkat ister. Milletlerarası siyasi güven	110
ortamının gelişmesi için ilk ve en önemli şart da	120
bütün milletlerin, hiç olmazsa, barışın korunması	130
fikrinde samimi olarak birleşmesidir diyebiliriz.	140
1 2 3 4 5 6 7 8 9	
Düşündüm ki bu Türk oğlu, altı asırdan beri türlü	10
rastlantıların kasırgaları önüne düşerek; bir bo-	20
ğuşma cihanının yarlarında, uçurumlarında, deniz-	30
lerinde, çöllerinde yuvarlanmıştı. O koca tarihin	40
bu hırpalanmış yolcusu, türlü âfet ve musibet çu-	50
kurlarından onur, şan ve şeref tepelerine tırman-	60
mış; dizleri parçalanarak, tırnakları koparak, bu	70
tırmanılan yerlerden bir kaza darbesi ile taşlara	80
çarpıp çarpış düşmüş; daima kalkarak, yeni baştan	90
dimdik durmağa çalışarak, tutunacak bir kaya par-	100
çası, yapışacak bir ağaç kütüğü aramıştı. Ve gülü	110
diken olan, o kızgın Yemen çöllerinden Arnavutluk	120
taşlarına ve Acem ellerinden Girit sularına kadar	130
altı asırdan beri kumlara, buzlara, denizlere ka-	140
nını akıta akıta, bereketli bir kaynağın o bitmez	150
tükenmez kereminden her zaman taze bir kuvvet ile	160
fıskıran; o al kanının çileli çizgileriyle, şanla	170
ve şerefle dolu, o kahraman hikâyesini yazmıştır.	180
1 2 3 4 5 6 7 8 9	



DERS 23 – RAKAM TUŞLARI

(4) ve (1)



- 4 sayı tuşuna, sol elin işaret parmağı ile basılır. Diğer parmaklar yerinden kalkmaz.
- 1 sayı tuşuna, sol elin küçük parmağı ile basılır. Diğer parmaklar yerinden kalkmaz.

A akü akü aküt aküt akütak akütak akütakem akütakem
 B akütakemil akütakemil akütakemiluyş akütakemiluyş
 C uyilemaküt uyilemaküt akütakemiluyş akütakemiluyş
 D Kara kara kartallar karlı iyi tarlalar ararlar.

1 a4a a4a 4a 4a 4 44 44 4 atk1 4 atk1 44 ay 44 ay
 2 44 kilo 44 kilo 444 at 444 at 444 civa 444 inga
 3 444 444 44 akü 44 akü 444 arı 444 arı 4 as 4 as

4 ulu ulu 1u 1u 1 11 11 1 uçak 1 uçak 1 ulus 1 ud
 5 11 umut 11 umut 111 ev 111 ev 11 fırın 11 fırın
 6 111 111 11 urfa 11 uğra 111 ulufe 111 ulufe 111

7 4 tuşuna sol el işaret parmağı ile vurunuz.
 8 1 tuşuna sol el küçük parmağı ile vurunuz.
 9 Bankadaki 4144 numaralı hesapta 141 milyon var.

10 Bize 14 gün içinde 441 milyon lira ödeme yaptı.
 11 Bahçede 41 metre genişliğinde 14 katlı ev var.
 12 Köşkün 41 milyon liraya satılacağı söyleniyor.

Rakamlar üst sıradadır. Parmaklar bükük uzatılır. Hızla giden parmak rakam tuşuna vurur vurmaz geri döner. Bir sayısını da küçük harfte iken yazarız.



RAKAM TUŞLARI (7) ve (0)



- 7 sayı tuşuna, sağ elin işaret parmağı ile basılır. Diğer parmaklar yerinden kalkmaz.
- 0 sayı tuşuna, sağ elin küçük parmağı ile basılır. Diğer parmaklar yerinden kalkmaz.

A akü akü aküt aküt akütak akütak akütakem akütakem
 B akütakemil akütakemil akütakemiluyş akütakemiluyş
 C uyilemaküt uyilemaküt akütakemiluyş akütakemiluyş
 D Kara kara kartallar karda kalan surlara konarlar.

1 k7k k7k 7k 7k 7 77 77 7 kilo 7 kilo 77 ek 77 ek
 2 77 askı 77 askı 777 ok 777 ok 777 sıra 777 sıra
 3 777 777 77 zil 77 zil 77 kat 77 kat 7 rakı 7 su

4 y0y y0y 0y 0y 0 00 00 0 yan 0 puan 00 yün 0 yat
 5 00 yumak 00 yumak 00 pul 00 pul 0 yapay 0 yapay
 6 000 000 00 yıl 00 yıl 0 pin 0 pin 0 puma 0 şilt

7 7 tuşuna sağ el işaret parmağı ile vurunuz.
 8 0 tuşuna sağ el küçük parmağı ile vurunuz.
 9 71 ulak 71 kura 17 film 17 kişi 174 arı 174 arı

10 Verginin 74 milyon lisarı 17 gün içinde ödendi.
 11 Pazara 77 ton muz ve 74 ton portakal gönderdik.
 12 Bu sene 100. yıl şenlikleri 10 gün kadar sürer.
 13 Yakılan 1.000 ampul için 100.000 lira ödenecek.

Rakam tuşlarına da bakmadan vurunuz. Rakamlar üst kısımda olduğu için, yazmak zor gelebilir. Ancak, korkmadan ve inanarak çalışınca bakmadan yazılır.



RAKAM TUŞLARI (3) ve (8)



- 3 sayı tuşuna, sol elin orta parmağı ile basılır. Diğer parmaklar yerinden kalkmaz.
- 8 sayı tuşuna, sağ elin orta parmağı ile basılır. Diğer parmaklar yerinden kalkmaz.

A akü akü aküt aküt akütak akütak akütakem akütakem
 B akütakemil akütakemil akütakemiluyş akütakemiluyş
 C uyilemaküt uyilemaküt akütakemiluyş akütakemiluyş
 D Kara kara kartallar yaz ayında otluklara konarlar.

1 e3e e3e 3e 3e 3 33 33 3 elma 3 elma 33 er 33 er
 2 33 yaka 33 yaka 333 ev 333 ev 333 vali 333 vali
 3 333 333 33 vat 33 vat 333 ara 333 ara 3 ay 3 ay

4 m8m m8m 8m 8m 8 88 88 8 masa 8 masa 88 om 88 om
 5 88 uçak 88 uçak 888 mil 888 mil 888 km. 888 km.
 6 888 888 88 bot 88 bot 888 duş 888 duş 8 ek 8 ek

7 Emekli 33 memura, 38 milyon lira ödeme yapıldı.
 8 Savaşa 33 uçak katıldı ve 338 ton bomba atıldı.
 9 Bu ay 88 metre kumaşı 38 saatte apreye aldırıldı.
 10 Elde kalan 188 ütüyü 847 ütücüye gösterebildik.

11 Bu yıl 18 ilde 38 okul, 84 pansiyon açılacaktır.
 12 Şimdiye kadar borsada 87 milyon lira kaybetmiş.
 13 Haftada 37 saat çalışarak 810 ton un ürettiler.

3-8 tuşlarına orta parmaklarla vurunuz. Öbür parmaklar ve bilhassa işaret parmağı, temel sıradaki yerinden kalkmaz. Tuşa vurup parmağınızı çekiniz.



RAKAM TUŞLARI (2) ve (9)



- 2 sayı tuşuna, sol elin yüzük parmağı ile basılır. Diğer parmaklar yerinden kalkmaz.
- 9 sayı tuşuna, sağ elin yüzük parmağı ile basılır. Diğer parmaklar yerinden kalkmaz.

A akü akü aküt aküt akütak akütak akütakem akütakem
 B akütakemil akütakemil akütakemiluys akütakemiluys
 C uyilemaküt uyilemaküt akütakemiluys akütakemiluys
 D Karda kalan kara kartallar kar sularına konarlar.

1 i2i i2i 2i 2i 2 22 22 2 isim 2 isim 22 iş 22 iş
 2 22 koru 22 koru 222 örs 222 örs 222 ton 222 ton
 3 27 iz 27 izci 12 köşe 27 kişi 22 iplik 24 golcü

4 191 191 91 91 9 99 99 9 lira 9 lira 99 il 99 il
 5 99 araç 99 araç 999 mil 999 mil 999 yıl 999 yıl
 6 92 lüle 92 lüle 9 kasa 19 kasa 9 taş 999 limon

7 Tayfunda 22 dakika içinde 2284 kişi boğulmuştu.
 8 Para hacmi 72,2 milyon artarak 82 milyar olmuş.
 9 Sonu 99 ile biten 937 bilete 92 milyon verildi.
 10 Altının gramı 92 lira arttı ve 4.987 lira oldu.

11 Bu yıl iplik fabrikasında 29 iş kazası yaşandı.
 12 Bu kazaların 9 tanesinin nedeni dikkatsizliktir.
 13 Bir yılda 241 tam gün ve 42 yarım gün çalışıyor.
 14 Çalışma süreleri dışında 82 gün tatil yapılıyor.

Dokuz tuşuna yüzük parmağıyla vurulur; küçük parmak havaya dikilmez. Bu tuşa vururken, diğer parmaklar temel sıradan biraz yukarıya yaylanabilir.



RAKAM TUŞLARI (5) ve (6)



- 5 sayı tuşuna, sol elin işaret parmağı ile basılır. Diğer parmaklar yerinden kalkmaz.
- 6 sayı tuşuna, sağ elin işaret parmağı ile basılır. Diğer parmaklar yerinden kalkmaz.

A akü akü aküt aküt akütak akütak akütakem akütakem
 B akütakemil akütakemil akütakemiluyş akütakemiluyş
 C uyilemaküt uyilemaküt akütakemiluyş akütakemiluyş

1 a5a a5a 5a 5a 5 55 55 5 askı 5 askı 55 ev 55 ev
 2 55 karo 55 karo 555 oda 555 oda 555 ütü 555 ütü
 3 51 aşçı 51 ı ışık 59 tane 59 üzüm 59 oyun 555 cep

4 k6k k6k 6k 6k 6 66 66 6 koru 6 koru 66 ek 66 ek
 5 66 keçe 66 keçe 666 sim 666 sim 666 zar 666 zar
 6 67 adam 67 iş 65 yaka 65 ayak 665 suç 566 tutar

7 Mahkemede 55 günde 515 davaya yedi hakim baktı.
 8 Üretimimizde 1.293.475 liralık artış olacaktır.
 9 Sağ işaret parmağını kullanarak 766 yazmalıdır.
 10 Aynı parmağı kullanıp 766, 676, 677, 667 yazın.

11 Eğer 661 ton yerine 166 ton yazılmışsa yanlıştır.
 12 65 adet pano ve 26 adet de parkelem döşenmiştir.
 13 Bu ay 15 ton kereste ve 610 metreküp beton aldı.
 14 Beş tuşuna sol el işaret parmağı ile vurmaliyiz.

Kara kartallar yaz ayında kararan otluklara konarlar.

Karda kalan kara kartallar kara bir karartı ararlar.

Karda kalan kara kartallar baharda kar sularına konarlar.

Kara kara kartallar karda konacak karlı iyi tarlalar ararlar.

DERS 24- RAKAMLI, SEMBOLLÜ ve ZOR UZANIMLI CÜMLELER

TEDAVÜLDEKİ BANKNOTLAR	Vuruş
Bu hafta içinde Hazine Merkez Bankası'ndan 177 milyon lira çekmiş ancak bunun 95 milyon lirasını Merkez Bankası'ndaki hesaba yatırmış olduğundan, artış 81 milyon lira olmuştur. Böylece, Hazinesinin Merkez Bankası'ndaki mevduatı 12 milyar liraya yükselmiş bulunmaktadır. Bankacılık sistemine verilen kredilerin net miktarındaki yükselişin, 178.934 milyon lirası ticari kredilerdeki, 743 milyon lirası ise tahvilat üzerine verilen avanstaki artıştan; 1154 milyon lirası ise resmi olmayan bankaların Merkez Bankası'nda bulunan mevduatındaki azalıştan ileri gelmiştir. Konvertibl dövizin net...	60 120 180 240 300 360 420 480 540 600
Daktilografide 10 parmakla metodlu yazmanın 956 yılından beri uygulanması şu yararlılıkları sağlamıştır: Gözlerin yorulma ihtimali; %40'tan %10'a düşmüş; sinirlerin gerginliği sorunu önlenmiş, yükün %51'i sağ ele %49'u sol ele verilmiş olmakla ellerin yorulma olanağı; güçleri ile oranlı hale getirilmiştir. Metodsuz yazan bir daktilograf; 1 dakikada 25-30 kelime yazabildiği halde; metodlu yazan daktilograf, 100-130 kelime yazabilmektedir. 24.589 daktilograf arasında yapılan seçmede "1975 Şampiyonası" sür'at yarışları için %1 hatasız yazı yarışları için %01 hata muafiyeti esasiyle hareket edilmiştir. Fakat buna rağmen 1526 daktilograf yarış dışı bırakılmıştır.	61 124 186 248 310 372 434 496 558 620 682
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	

DERS 25- DİĞER İŞARET VE SEMBOLLER

+	(+) tuşuna sol el serçe parmak ile vurulur. Klavyede (1) tuşunun solunda, Tab tuşunun üstünde yer alır. Klavyenin sağında yer alan sayı tablosunda da yer alır.
*	(*) tuşuna vurmak için sağ elin küçük parmağı shift tuşuna bastıktan sonra sol el küçük parmağı ile vuruş yapılır. Klavyenin sağında yer alan sayı tablosunda da yer alır.
\$	(\$) işareti için 4 rakamına vuran sol el işaret parmağı ile vuruş yapılır. Öncesinde sağ el küçük parmağı shift tuşuna basılmalıdır.
%	(%) işareti için 5 rakamına vuran sol el işaret parmağı ile vuruşu yapılır. Öncesinde sağ el küçük parmak shift tuşuna basılmalıdır.
&	And (ve) işareti sol elin serçe parmağı shift tuşuna basılı tutup, sağ elin işaret parmağı ile (6) tuşuna vurarak yazarız.
{	({}) -oklu parantez açma işareti için 7 rakamına vuran sağ el işaret parmağı ile vuruş yapılır. AltGr tuşu ile birlikte kullanılır.
[	([]) -köşeli parantez açma işareti için 8 rakamına vuran sağ el orta parmağı kullanılır. AltGr tuşu ile birlikte kullanılır.
]	([]) -köşeli parantez kapama işareti için 9 rakamına vuran sağ el yüzük parmağı kullanılır. AltGr tuşu ile birlikte kullanılır.
}	({}) -oklu parantez kapama işareti için 0 rakamına vuran sağ el küçük parmağı kullanılır. AltGr tuşu ile birlikte kullanılır.
\	(\) ters bölü/slaş için (?) tuşuna vuran sağ elin küçük parmağı kullanılır. AltGr tuşu ile birlikte kullanılır.
@	(@) at işareti için F tuşu kullanılır. Yazmak için önce AltGr tuşuna basılır ve basılı tutulur, ardından F tuşuna vurulur.
#	(#) diyez-kare işareti için 3 rakamına vuran sol el orta parmak kullanılır. AltGr tuşu ile birlikte kullanılır.
=	(=) işareti için 0 rakamı kullanılır. Yazmak için önce sol elin küçük parmağı ile shift tuşuna basılır ve sağ elin serçe parmağı ile de (=)'e vurulur.
	+++ ** u+u u*u 7+7=14 5*5=25 *_* () {+} [5] {*-}* 10\$= 1840, Enflasyon %4 olarak hesaplandı. Ali&Ayşe [Şu Çılgın Türkler] (Asil Gençlik){Prizmanın alanı}

DERS 26- TEKRAR ÇALIŞMALARI

ağanın emri üzerine musa eski bahçeye erik almaya gitmiş karda kararan kara kartallar da onlar gibi korkaklarmış jandarma jip çalan suçluları kelepçe takarak götürmüştü cananla cuma canlı balık almak için çay kenarına gitti lapa lapa yağan kar pamuk tarlalarını kaplamış davanın açılması için vaktin erken olduğunu söylediler yağız ve yayla yalovaya yağlı eti yemek için gittiler marketten iki meyva suyu üç tane cips al judocu demin en sert tuğlayı delik deşik yaptı önder öğretmenine çok öfkелendi kara sporcu karaiplere geziye gitti piknikte mert ağaçtan elma topluyacağım derken düşmüş her hafta hemen hemen hastaneye yüz hasta geliyormuş cengiz harikalar diyarına öğrencileri basketbol oynamaya götürdü futbolcular takım halinde çinden gemi ile geldiler judocu jalenin bindiği jet çok pahalıydı

parmaklarınızı esnek ve rahat kullanınız popçular pilli pikapta pop müziği çalıp peşpeşe oynamışlar şark köşesi için şık bir şal göndermiş brezilyalı futbolcular baharın pişirdiği bamyayı sevmişlerdi sahte para basan kalpazanlar polise yakalanmışlar kasayı kırarak üç kilo altın çalan hırsız tutuldu lise binasının sıvası için selami bey yardım etti körler okuluna özel eğitimli öğretmenler atadılar izmir limanı inşası için yedi firma teklif vermiş dere kenarında ıslak ıslak oturan kız hasta olmuş dağa giden dağcılar dağdan gün ağarınca dönmüşler salı sabahı saat sekizde servis ayar için gelecek üç yılda yeni mahalleye üç adet yeni yol yapılmış uzaya gidecek olan uzay aracı hala tamamlayamadık yazınızı tekrar ederek parmaklarınızı hızlandırın

DERS 27- TEKERLEMELER

adem madene gitmiş adem madende badem yemiş madem ki adem
madende badem yemiş niye bize getirmemiş

be birader buraya bak başı bereli burma bıyıklı bastı bacak
bayan berberiyle bizim bedri bey birlikte bir pirinci birinci
buluşta birbirine dizip bursa pazarına indi

bir berberi berber bir berberi berbere demiş gel beraber bir
berberi berberle beraber bir berberi berber dükkanı açalım demiş

bir tarlaya kemeken ekmişler iki kürkü yırtık kel kör kirpi
dadanmış biri kürkü yırtık erkek kel kör kirpi diğeri kürkü
yırtık dişi kel kör kirpi kürkü yırtık erkek kel kör kirpinin
kürkünü kürkü yırtık dişi kel kör kirpinin kürküne kürkü yırtık
dişi kel kör kirpinin kürkünü de kürkü yırtık erkek kel kör
kirpinin kürküne eklemişler

biz onlara ders verelim derken onlar da bize ders vermişler
şimdi gidip onlara bir ders daha verelim de biz onlara ders
verirken gelip bize ders vermek neymiş görsünler

bu kara kantar kırk kilo kara katran tartar

bu pikap şu pikap o pikap

cüce çinici celali hoca gizlice marpuççular içindeki
zücaciyecilere gidip içi çince yazılı cicili bicili cam
çubukları cepceğizine indirmiş

çağatayda çarmıha çakılan çarın çavuşu çamurlu çamçağı çakıllı
çayda çalkalarken çantasından çamaşırlarını çaldırdı

çatalcada topal çoban çatal sapan yapar satar niçin yapar niçin
satar çatalcada topal çoban çatal sapan

dal tartar kartal kalkar kartal kalkar dal tartar

değirmene girdi köpek değirmenci vurdu kötek hem kötek yedi
köpek hem kepek yedi köpek

dört deryanın deresini dört dergahın derbendine devrederlerse
dört deryadan dört dert dört dergahtan dört dev çıkar

ey dibi kara kabuğu kuru kaba kara ağaç beni gördün de mi
kurudun ey dibi kuru kabuğu kara kara ağaç beni görmedin de mi
kurudun

gökten bir damla düştü şıp benim alnıma şıp anamın alnına şıp
benim alnıma şıp anamın alnına

it iti itti bit iti itti it biti itti bit gitti it gitti itti
bitti gitti

kartal kalkar dal sarkar dal sarkar kartal kalkar

DERS 28- 1 DAKİKALIK HIZ ÇALIŞMALARI

Test-1 (karakter sayısı: 138)

bir tuşa vururken diğer parmaklar temel sıradaki yerinde durmalıdır parmak tuşa ani bir hareketle vurmalı ve sonra hemen tuşu bırakmalıdır

Test-2 (karakter sayısı: 142)

parmak tuşa hızla uzanır sonra hemen temel sıradaki yerine döner her tuşa tereddütsüz vurunuz bir kelimeyi yazınca hemen öbür kelimeye geçiniz

Test-3 (karakter sayısı: 145)

parmaklar temel sıradaki tuşların üzerinde bükük olarak durur sadece parmak uçları temel sıradaki tuşlara değeri böylece tuşlara vurmak kolay olur

Test-4 (karakter sayısı: 149)

tuşlara uzanım sırasında da parmaklar hiç durmadan ve bükük olarak gitmeli tuşa vurur vurmaz temel sıradaki yerine dönmelidir korkusuzca yazı yazınız

Test-5 (karakter sayısı: 165)

daktilo yazarken her gün bir ilerleme elde etmeye çalışmak gerekir başka bir kimsenin bizden üstün olmasının fazla önemi yoktur başkaları ile yarış etmek gereksizdir

Test-6 (karakter sayısı: 166)

daha az yanlış yapmak için bazı hususlara dikkat etmek gerekir hata yapmaktan korkmayınız fakat dikkatli yazınız bir yanlış yapıncı aklınızı o yanlışla takmamak gerekir

Test-7 (karakter sayısı: 172)

beş vuruş bir kelime sayılır iki kelime arasında kalan boşluk yani ara nokta ve virgülden sonraki boşluklar satır sonunda kol atma da tıpkı harfler gibi birer vuruş sayılır

DERS 29- KONULU HIZ ÇALIŞMALARI

BÜRO YÖNETİMİ EĞİTİMİ

Modern eğitim öğretim sisteminin amaçlarından birisi de	11
eğitimin mesleki kariyer açısından gelecek dönemlerde	22
gelişmekte olan bir iş alanı ile ilgisidir. Bu boyutu	33
ile Büro Yönetimi eğitimi mezunları, yöneticilerin her	44
zaman gereksinim duyacağı personel olmalıdır. Büro	54
yönetimi, örgütsel yapı içerisinde genellikle “yönetim	65
faaliyetlerinin yürütüldüğü alanlar” olarak tanımlanabil-	76
mektedir.	78
Büro Yönetimi, büro işlemlerinin planlanması, örgütlen-	89
mesi, eşgüdümlemesi ve denetimi ile ilgili işlevleri	100
içermektedir. Bilginin hammadde ve enerjinin önüne	110
geçerek, üretimin temel girdisi haline gelmesi ile bir-	121
likte, çağdaş örgüt yapısı içerisindeki bürolar, gün	132
geçtikçe, fiziksel ve beşeri güçleri bir araya getiren	143
ve bunları üretim süreçlerinde kullanan yapılar olmaktan	154
çok bilgi, fikir ve yenilik ortaya çıkaran yapılar olmaya	165
doğru gitmektedir. Günümüzde örgütlerin bilgi işleyen	175
birimler olması nedeniyle, çağdaş bürolar, bilginin	185
işlendiği, depolandığı ve dağıtıldığı, “büro otomasyonu”	196
na dayalı bir yapıya dönüşmüştür.	203
Teknolojik gelişmelere bağlı olarak büro teknolojilerinin	215
gelişmesi işlerin teknolojik araçlarla yürütülmesine ve	226
çalışanların da teknolojik gelişmelere ayak uydurmasını	237
zorunlu hale getirmiştir. Büro çalışanların uyum sürecini	248
hızlandırmak ve kolaylaştırmak amacıyla bu alanda mesleki	259
eğitim programlarının da güncelleştirilmesi ve değişime	270
ayak uydurulması gerekmektedir.	277

PROBLEM ÇÖZME

Amaçları zedeleyen, bozan, istenilen şartlarda ürün/hizmet sunumunu engelleyen, ürün/hizmetin birbiriyle uyumlu olmasını önleyen olaylara problem denir. Problemler, gerçek durumun koşulları istenen durumun koşullarından farklı olduğunda ortaya çıkar.

Problem, hakkında araştırma yapılacak, üzerinde düşünülecek, tartışılacak çözümlenmemiş bir sorundur. Problem üç temel öğeyi içerir. Bunlar, birey, engel ve amaçtır. Eğer bu üç öğeden biri yoksa ya da hedefe ulaşmak için alternatif yol yoksa problem yoktur.

İşletmeler büyük ya da küçük problemlerle oldukça sık karşılaşır. Gerek yöneticiler gerek işgörenler bu problemlere çözüm aramak zorundadır. Problem çözmenin ön koşulu ise problemi çözülebilir olarak görmektir. Ulaşılmaz olarak gördüğümüz problemi çözemeyiz.

Çağdaş problem çözme süreci olan “bilimsel problem çözme yöntemi” sorgulamaya dayanmaktadır. Probleme “5N+1K” kuralı uygulanır. (ne, neden, nasıl, nerede, ne zaman, kim soruları yanıtlanarak problem analiz edilir).

12
24
36
49
50
62
75
88
100
102
114
127
139
151
155
166
177
189
197

HASTA ARŞİVİNİN MİMARİ YAPI VE ÖZELLİKLERİ

Hasta dosyaları arşivinin yeri, sağlık kurumlarının kurulması ile ilgili çalışmalara başlanıldığı sırada tespit edilmeli ve gerekli planlamalar yapılmalıdır. Bu aşamada sağlık kurumu yöneticileri, arşiv komitesi üyeleri ve mimarlar, hasta dosyaları arşivinin yerini tespit etmeli ve fonksiyonlarını tartışmalıdır.	13 26 39 51 62
İleride birçok problemin olmaması ve daha fonksiyonel bir çalışmaya yön vermek için bu türlü planlamaların sağladığı faydalar çoktur. Arşivin bölümlenmesinde, ayrıcalık yerlerin yerleştirilmesinde mimarlarla etkin bir iş birliği gerçekleştirilmelidir. Hasta dosyaları arşivinin yeri, arşivin daha fonksiyonel olarak çalışması açısından önemlidir. Bu nedenle arşivin yeri hastane içinde ve merkezi bir konumda düzenlenmelidir. Gelecekteki gelişmeler dikkate alınarak, mümkün olduğu kadar büyük bir alan ayrılmalıdır.	75 88 101 112 125 138 151 164 166
Her şeyden önce arşivin havalandırma, aydınlatma ve ısıtmasına gereken önem verilmelidir. Çalışanlara rahat ve verimliliklerini artıracak bir ortam hazırlanmalıdır.	179 192 199
Yangın, hırsızlık, su baskını, toz, rutubet ve her türlü haşaratın zararlarına karşı gerekli önlemler öncelikli olarak alınmalıdır.	211 222 224

Kış, adanın her yanına yerleşebilmek için rüzgâr-	10
larını poyraz, yıldız poyraz, maestro, dradumana,	20
gündoğusu, batıkarayel, karayel şeklinde seferber	30
ettiği zaman; öteki yakada yaz, daha henüz pıllını	40
pırtısını toplamamış, oldukça mahzun göçmen gibi,	50
bir kenara oturmuştur. Gitmekle gitmemek arasında	60
sallanır bir halde, elinde pasaport, çıkınında da	70
üç beş altın, bekleyen bu güzel yüzlü taze göçmen	80
kızını benden başka bu adada seven hemen hiç kim-	90
se yoktur, diyebilirim. Övünmek için değil. Artık	100
herkesin yeni başlayacak olan altı yedi aylık so-	110
ğuk hayata kendini şimdiden hem alıştırmak ve hem	120
de hazırlamak için birşeyler yapmaya çalıştığı bu	130
tür günlerde ben; tembelliğim, hep kaçanı kovala-	140
yan huyumla yazın, o taze göçmenin peşine düşmüş,	150
onu yakalamaya çalışmışımdır. Nerede yakalar isem	160
orada kucaklayıveririm onu. Kimi bir çamın gölge-	170
sinde durgun ve güneşsizdir. Kimi ise çimenlikte,	180
bütün eski heybetiyle daha yeni başlamıştır. Daha	190
yazın parça parça, liyme liyme, bohça bohça eşya-	200
larıyla gitmek için fazla telaş etmediği o yakada	210
hiç ev yoktur. Yalnız bir tek kır kahvesi vardır.	220
Bu kır kahvesinin tahta masaları üstünde karınca-	230
lar gezer, sinekler kahve fincanının etrafına bir	240
iner bir çıkar. Etrafta sesler artık kesilmiştir.	250
1 2 3 4 5 6 7 8 9	

Mustafa Kemal bu işi de başardı. Ankara'da komis-	10
yonu yeni bir yazı alfabesi yapma görevini verdi.	20
Herkes düşünüyordu; bir millet yazısını nasıl de-	30
ğiştirebilir? Ne kadar zamanda değiştirebilir? Ne	40
düşündü arkadaşlar süre meselesi için diye sordu.	50
Beş yıl diyen var, on beş diyen var. Birkaç sene,	60
okullarda iki yazıyı bir arada öğretmelidir. Önce	70
yarımşar sütundan başlayan gazeteler de beş yılda	80
bütün gazeteyi kaplamak üzere yeni yazı ile bası-	90
lan kısımlarını artırmalıydılar, diyorlar. Yüzüme	100
baktı ve çocuğum, dedi; bu ya üç ayda olur, ya da	110
hiç olmaz. Gazetenin yeni yazı kısmını, hiç kimse	120
okumaz. Herkes sadece eski yazıyı okur. Bir harb,	130
bir buhran çıktı mı, inkılâp da düşer, demiş idi.	140
Sarayburnu parkında bir gece halka bu inkılâbı da	150
haber verdikten sonra, yola çıktı. Yer yer dolaş-	160
tı, halka öğretmenlik etti. Sonuçta, bir iki sene	170
içinde yeni yazıyla okuyup yazanların sayısı eski	180
yazı ile okuyup yazanları geçti. Sonra, dil konu-	190
sunu ele aldı. Mustafa Kemal, büyük bir tarihi ve	200
bağımsız bir dili olmadan bir milletin büyük ola-	210
mayacağını bilirdi. Türk Dil Kurumunu dil konusu,	220
dilin işlenmesi ile görevlendirdi. Eskiden Türkçe	230
hiç yeni bir kelime, yeni bir terim türetemezdik.	240
Geçmişin gelenek ve görenekleri içinde dağınık ve	250
batış kaderine boyun eğen Türklük bu inkılâplarla	260
gelecek zamanlara doğru, kanat açmaya başlıyordu.	270
1 2 3 4 5 6 7 8 9	

DERS 30- SERBEST YAZILAR

Mustafa Reşit Paşa, Fransa ve İngiltere’de Osmanlı sefirliği yaptığı zaman içerisinde, kütüphanecilik ve arşivcilik konusunda bazı bilgiler edinmiş ve 1845 yılında çağdaş anlamda ilk arşiv girişimini Hazine-i Evrak-ı kurarak yapmış oldu. Osmanlı imparatorluğu’nun merkez teşkilâtına ait; padişah kararlarını ve yazışmalarını kapsayan defterlerden olan Divan-ı Hümayun, Sadrazam görev ve yetkileri kapsamında yapılan yazışma ve alınan kararları içeren defterlerden olan Bab-ı Asafi ve devletin muhasebe ve malî kayıtlarını içeren defterlerden Bab-ı Defteri, Hazine-i Evrak altında birleştirildi. Hırsızlık ve tahribata karşı çeşitli önlemler alındı. Ödünç verme kuralları geliştirilerek bu kurallara herkesin uymasına özen gösterildi.

Resmi iş ve ilişkilerde, resmi ziyaretlerde ve görüşmelerde, toplantılarda, bayramlarda, törenlerde, üstlerle, önemli kişilerle, hanımlarla ve yabancılarla olan ilişkilerde, kokteyllerde, resmi kabullerde ve resmi akşam yemeklerinde lacivert takım elbise, düz beyaz gömlek, uygun kravat, siyah çorap ve bağcıklı siyah ayakkabı giymek uygun olur. Aynı zamanda günlük traşlı ve bakımlı olmak, hafif parfüm kullanmak da gereklidir. Bu arada, özellikle ayakkabının yeni boyalı ve pantolonun ütülü olmasına da dikkat edilmeli, alyans, kravat iğnesi, rozet ve saat dışında fazla ve gereksiz aksesuar takılmamalı; cep telefonu bulundurulmamalıdır.

İnsanlar kendilerini niyetlerine göre; başkalarını ise, kıyafetlerine, sözlerine ve hareketlerine göre değerlendirirler.

Selamlaşma belirli kurallara bağlıdır. Kapalı mahallerde olsun, sokakta, parkta olsun erkek, başında şapkası ile selam veremez. Selam verilirken şapka çıkarılmalıdır. Yürürken biri selamlanacak ise, şapka, ona aksi yöndeki elle çıkartılır. El sıkılacak ise, şapka sol ele alınır. Kadınlar şapkalarını çıkartmazlar. Erkekler eldivenle el sıkamazlar; el sıkmak için erkek, mutlaka eldivenini çıkartmalıdır. Kadınlar için böyle bir mecburiyet yoktur. Şapka kullanılmadığı durumlarda uygun yakınlıkta bir mesafeye gelindiğinde baş hafifçe öne eğilerek ve kişinin yüzüne bakılarak selam verilir. Karşı tarafta selamı algıladığını ve kabul ettiğini belirtir bir mimikle aynı şekilde başını eğerek karşılık vermelidir.

Sekreterin yöneticiyle düzeyli ilişkiler kurması, her şeyden önce sekreterin mesleki bilgi ve becerisiyle mümkün olabilir. Sekreterin mesleğinde bilgi ve becerisi, yöneticisiyle olan ilişkilerini düzeyini tek başına belirlemez; sekreterin aynı zamanda belli bir kimliğe ve kişiliğe sahip olması gerekir. Kişilik olarak belli bir olgunluğa sahip olmayan bir sekreterin, yöneticisiyle seviyeli ilişkiler sürdürmesi kolay değildir.

Endokrin sistem organlarının salgılarına hormon denir. Hormonlar doğrudan kana verilirler. Hormon, çevredeki kapillerler içindeki kana geçirilir. Dış salgı bezlerinden farkları kanallarının olmayışındır. Vücutta bazı iç salgı yapan hücreler toplulaşarak organ yapmamışlardır. Bu hücreler vücutta yaygın şekilde bulunurlar. Bunlara DNES (diffuz nöroendokrin sistem) hücreleri denir. Bu hücreler mide, bağırsaklar ve solunum yollarında çok görülürler. Salgıladıkları hormona "doku hormonu" denir. Doku hormonu çevredeki doku sıvısı içine verilir ve çevre hücreleri etkiler. Bu tür etkilemeye parakrin etki denir.

Kan vücudun sıvı olan dokusudur. Kanı yapan organlara hemopoyetik ve lenfopoyetik organlar denir. Bu organlara ve organlara ait terimlere kan terimleri denir. Hemopoyetik olanlar kırmızı kanı, lenfopoyetik ak kanı yaparlar. Bu iki kan ayrı yerlerde yapılsalar da, bildiğimiz kırmızı kan içinde toplanırlar. Kan dendiğinde kırmızı kan anlaşılır.

Günümüzde internet büyük bir hızla yaygınlaşmaktadır. İnternet üzerinden sunulan hizmetlerin kalitesinin artması, bu konuda yoğun bir talebi karşımıza çıkarmıştır. Mevcut internet üzerinde, şimdi bile çoğumuzu hayrette bırakan servisler bulunmaktadır. Bunların ilki ve en genel olanı web servisidir. Kurumlar web sitelerine koydukları web sayfaları sayesinde dünyanın her yerinde çalışmalarını sergileyebilmektedirler. Bugün elektronik posta neredeyse vazgeçilmez bir internet imkânı olmuştur. Her yaşta insanı kendine bağımlı hale getiren başka bir internet hizmeti ise IRC adı verilen internet üzerinden söyleşidir. Bu sayede anında dünyanın neresinde olunursa olunsun, bilgisayarda başkalarıyla sohbet edip dosya alış verişinde bulunabilmektedir. Bu sektörün örneklerinde, kamera ile görüntü aktarılması gibi çok gelişmiş özellikler de vardır. Artık internetten televizyon izleyip radyo dinlenebilmekte ve kredi kartıyla sipariş verip, alış verişi yapılabilir.

Hastalık raporları tıbbi şikayet ve rahatsızlığı bulunan kişilerin hastalık durumunu ve istirahat gerektirip gerektirmediğini açıklayan raporlardır. İstirahat raporu da denilen bu raporlarda belirtilen süreler, kişinin tıbben iyileşmesi için geçmesi gereken süreyi ifade eder. Hastalanan devlet memurları, kamu görevlileri ve işçiler için ya da bir hizmeti belirli bir süre içinde yapmakla yükümlü kimseler hakkında, bir göreve tayin edilen kimselerin hastalanmaları halinde düzenlenmektedir. Kişinin hastalığı ve rahatsızlığı geçene kadar bir süre istirahat etmesi gerektiği belirtilir.

DİL YARASI

Babası birgün, sabırsız ve çabuk sinirlenen oğluna bir torba çivi ile bir tahta verip; "Bak oğlum!" dedi. "Kendini kaybedip çevrene zarar vereceğini anladığın an, sinirini yenip bu tahtaya bir çivi çakacaksın."

Oğlan birinci gün tam otuz yedi çivi çaktı. Günler ilerledikçe kendini kontrol etmesini öğrenip çaktığı çivileri azalttı. Daha sonra ise hiç çivi çakmamayı öğrendi. Bunu babasına söylediğinde "Kendini kontrol ettiğin her günün sonunda tahtadan çivi çıkarcaksın." dedi babası.

En son çivi de söküldüğünde oğlan yine babasına haber verdi. Babası çocuğun elinden tuttu ve tahtanın yanına götürüp; "Bak oğlum!" dedi. "Şu tahtayı görüyor musun? Hiçbir zaman eskisi gibi olamayacak. Sinirlendiğin ve kırıp geçirdiğin her an karşındakilerde böyle yaralar oluşur. Ne kadar tamir etmeye çalışsan da dil yarasını iyileştiremez, ilişkilerinde eski güzelliği yakalayamazsın."

GERÇEĞİ SÖYLESEYDİ!...

Şems gideli uzun yıllar olmuş, Mevlâna ondan hiç haber alamamıştı. Birgün birisi gelip, "Şems'i filan yerde gördüm" deyince, Mevlâna ona yüklüce bir para verdi.

"Ama" dediler. "O yalan söylüyordu, bunu anladığınız halde neden bu kadar çok para verdiniz?"

"Evet yalan söylediğini biliyorum" dedi Mevlâna. "Gerçeği söyleseydi eğer, sahip olduğum her şeyi verirdim."

BAŞKA NE YAPABİLİRDİM Kİ?

Adamın birinin hayatının büyük bir bölümü hapishanelerde geçer. Hapiste olmadığı zamanlarda bile eviyle ve çocuklarıyla ilgilenmez. İki oğlu anne ve baba terbiyesinden yoksun olarak büyürler.

Oğullardan biri de babası gibi uyuşturucu bağımlısıdır ve hapishanede yatmaktadır. Diğer büyük bir şirketin genel müdürüdür. Olay gazetecilerin ilgisini çeker ve bu adamla röportaj yapmaya giderler. Röportaj sırasında adam, oğullarına asla farklı muamele yapmadığını söyler. Çünkü ikisiyle de hiç ilgilenmemiştir.

Gazeteciler, önce hapistekini ziyaret eder ve ona niçin burada olduğunu sorarlar. Cevap üzücü fakat bir o kadar da açıktır: "Babamı tanıyorsunuz, başka ne yapabilirim ki?"

Olayın en çarpıcı yanı, şirketin yöneticisi olanın düşüncesidir. Gazeteciler onunla da röportaj yaparlar ve ona da bu duruma nasıl geldiğini sorarlar. Cevap çok ilginçtir: "Babamı tanıyorsunuz, başka ne yapabilirdim ki?"

İŞ YAZILARI

Kişiler ve kurumlar arasında "ticari" amaçlarla yapılan yazışmalara iş yazıları denir. İş yazılarını aynı zamanda iş mektupları olarak da adlandırmamız yanlış olmaz. Çünkü; mektup birbirinden uzakta olan kişi ve kurumlar arasında yazılı haberleşmeyi sağlayan bir yazı çeşididir. Diğer bir deyişle mektup, insanların duygu, düşünce, görüş, bilgi ve isteklerini karşılıklı olarak duyurmak için kullanılan bir haberleşme aracıdır.

DİLEKÇE HAKKI KANUNU

Bireylerin kamu ile ilgili dilek ve şikayetleri hakkında idari makamlara başvuruda bulunmaları ve kendileri veya faaliyet alanları ile ilgili konularda bilgi edinme haklarını kullanmaları, eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkeleri temelinde demokratik ve şeffaf bir yönetimin gereğidir. İdare-birey ilişkisinde hukukun üstünlüğü, demokratikleşmeyi ve saydamlığı sağlayabilmek için, idari faaliyetlerin yürütülmesi sırasında bireysel hak ve özgürlüklere duyarlı davranılması hukuk devletinin en temel niteliğidir.

Bu çerçevede, 3.10.2001 tarihli ve 4709 sayılı Kanunla, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın "Temel Hak ve Hürriyetlerin Korunması" başlıklı 40'inci maddesine eklenen ikinci fıkrayla, Devletin, işlemlerinde, ilgili kişilerin hangi kanun yolları ve mercilere başvuracağını ve sürelerini belirtmek zorunda olduğu, dilekçe sahiplerine başvuru sonuçlarının yazılı olarak bildirilmesi hükme bağlanmıştır.

Bu bağlamda, dilekçe hakkının mevzuatımızda yer alan esas ve usullere uygun olarak etkin kullanılmasını teminen, bakanlıkların merkez ve taşra teşkilatları, valilik, kaymakamlık ve mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşları, hizmet alanlarında aşağıda yazılı kurallara uymakla yükümlüdürler.

DERS 31- SÜRELİ ÇALIŞMALAR

Hız testi uygulamaları, hızlı yazabilme becerisinin ne derece kazanıldığının tespit edilebilmesi amacıyla yapılan uygulamalardır. Bu tür uygulamalar öğrencinin öğrenme düzeyinin ortaya konulmasında etkilidir.

Hız testleri beş, üç ve bir dakikalık sürelerden oluşur. Uygulanan bu testte öğrencinin yapmış olduğu dakikalık brüt sözcük sayısı yanlış ceza indirimi yapıldıktan sonra uygulanan süreye bölünür ve dakikalık net sürat belirlenir. Bu uygulamada amaç ise beş dakika içinde yüz sözcük yazmaktır.

Bir kişi ile ilgili kısa kişisel bilgilerin bulunduğu yazılara özgeçmiş denir. Özgeçmiş yazmakta asıl amaç, iş için aranan niteliklerin taşındığını göstermektir. Özgeçmiş, kişiyi tanıtmayı bakımından yaşam öyküsüne benzer; ancak aralarında şekil ve içerik farkı vardır.

Bilindiği gibi biyografiler kişi ile ilgili tanıtıcı bilgileri, tüm ayrıntılarıyla ortaya koyarken, özgeçmiş sadece genel hatlarıyla bireyleri tanıtır. Ayrıca biyografiler başkaları tarafından yazılırken, özgeçmiş bireyin kendisi yazar.

Bizler millet olarak, misafir olmayı ve misafir ağırlamayı seven insanlarız. Kültürümüzün en önemli ve köklü unsurlarından biri olan misafirperverlik hususunda belli kuralları vardır. Günümüzde kentleşmenin sonucunda, bu kentlerin dinamik atmosferinde yaşayan insanlar arasında, misafirlik bilinci günden güne zayıflamaya başlamıştır.

Tıbbi sekreterlerin yerine getirdikleri temel görevlerden birisi de rapor yazma ve hasta dosyalarının düzenlenmesidir. Bu nedenle sekreterlerin raporların özelliklerini, hasta dosyalarının düzenlenmesini ve arşivlerin fonksiyonlarını iyi bilmeleri gerekmektedir.

Davetler sosyal hayatın bir unsurudur. Davetlerde uyulması gereken kuralları takip etmek, görgü ve nezaketin bir gereğidir. Davetlerde davetlileri ağırlamak, gösterişli ve şatafatlı yemeklerle insanları etkilemeye çalışmak değildir. Yerel âdetler, kişinin kendi zevk ve olanakları göz önünde bulundurularak yapılmalıdır.

Günümüzde bilgisayarın kullanılmadığı bir organizasyon düşünmek olanaksızdır. Bilgisayar destekli sistemler, idari mekanizmaları ve yöneticileri destekleyen bilgi kaynaklarının etkili kullanımını sağlamaktadır.

Klavye kullanımında belli bir hıza erişebilmek ve böylece zamanı verimli kullanmayı başarmak, hedeflerimizin başında gelir. Dakikalık kelime olarak ifade edilen bu ölçüm, her beş vuruşun bir kelime sayılması ile belirlenir. Hataları dikkate almadan yapılan hesaplama sonucunda, dakikalık brüt kelime ortaya çıkar. Her hataya belli bir ceza indirimi yapıldıktan sonra hesaplanırsa, dakikalık net kelime bulunur.

Yataklı tedavi kurumlarına tedavi edilmek için gelen yaralı ya da hastaların görmüş oldukları işlemler sonucunda oluşan ve hastaların daha sonraki olası başvurularında, bilimsel araştırmalarda, istatistikî değerlendirmelerde, adli davalarda, vb. konularda kullanılmak gibi amaçlarla belirli sınıflama sistemlerine bağlı kalınarak bir sıra ve düzen içerisinde saklanan dokümantasyona, söz konusu dokümantasyona bakan birime ve bu dokümantasyonu barındıran yerlere "Hastane Arşivi" denir.

DERS 32- İNGİLİZCE YAZI ÇALIŞMALARI

ATATÜRK

Mustafa Kemal Atatürk was born in a three-storey pink house at Islahhane Street, Kocakasim District, Salonika in 1881. His father was Ali Riza Efendi and mother was Zübeyde Hanım. His paternal Grand father Hafiz Efendi is a member of Kocacik Nomads from Konya and Aydin region, which was settled in Macedonia during 14th-15th centuries. His mother Zübeyde Hanım, also a daughter of an old Turkish family, settled in the town of Langasa near Salonika. Ali Riza Efendi who worked in various areas such as; a military officer, a pious foundation clerk and for some time a timber Merchant and got married with Zübeyde Hanım in 1871. Four of Atatürk's five siblings died at an early age, only his sister Makbule Atadan survived and lived until 1956.

PİRİ REİS

Famous Turkish sailor and the first Turkish marine cartographer. Piri Reis was both a great sea commandner who was heroic and smart in battle and one of the most important cartographers and sailor writers of his time. Starting with his days of piracy, he systematically wrote down his observations. Works he produced written by using the material he found on marine cartography and marine geography and the maps he produced have a distinguished place in history of science. The world map he charted was printed by the Turkish Historical Institution in 1935. This map was presented by Piri Reis to Yavuz Sultan Selim in Egypt in 1517.

ON PARMAK KLAVYE KULLANIMI ve MESLEKİ YAZIŞMALAR I-II DERSLERİ SINAV DEĞERLENDİRME ESASLARI

GENEL AÇIKLAMALAR:

- 1- Sınavlar bilgisayar laboratuvarında ve bilgisayar ortamında uygulamalı yapılır.
- 2- Derse göre Not Defteri veya MS-Word programı kullanılarak sınav yapılır.
- 3- Yazılan yazılar sınav sorusunda belirtilen ortama istenen dosya ismi ile kaydedilir.
- 4- Dersi alan öğrenci sayısına göre sınav iki veya üç grup halinde yapılır. Sınav öncesi sınav listesi hazırlanarak ilan edilir.
- 5- Gruplar ve sınav başlangıç saatleri sınav öncesinde ilan edilir.
- 6- Bir başka öğrencinin (yan masada oturanların) ekranına bakılmaz. Yardım istenmez. Bu durum kopya işlemi olarak kabul edilir.
- 7- Bir başka öğrencinin sınav dosyası açılmaz. Bir başkasından veya kendi dosyasından (Kes-Kopyala-Yapıştır) yöntemi ile bilgi taşınmaz. Bu durum kopya işlemi olarak kabul edilir.
- 8- Sınav esnasında öğrencinin masasında-yanında sınav sorusundan başka bir yazı-evrak-çalışma örneği vs. bulunamaz.

A- HIZ TESTİ:

- a) Hız testi 5 (Beş) dakikalık süre üzerinden yapılır.
- b) Verilen hız testinde orta ağırlıkta düz bir metin yazdırılır.
- c) Bu metin iki defa ve her defasında baştan başlanarak yazdırılır.
- d) Öğrencinin seçtiği (en olumlusu) değerlendirilmeye alınır.
- e) Hız testinde her yanlış için;

On Parmak Klavye Kullanımı dersi	Ara sınavında 10,	Yarıyıl Sonu sınavında 20 vuruş
Mesleki Yazışma Uygulamaları-I dersi	Ara sınavında 25,	Yarıyıl Sonu sınavında 30 vuruş
Mesleki Yazışma Uygulamaları-II dersi	Ara sınavında 35,	Yarıyıl Sonu sınavında 40 vuruş
Ceza indirimi yapılır.		

B- ŞEKİL TESTİ:

- a) Bilgisayarda Not Defteri veya MS Word programı ile yazılmış düzensiz (mektup, dilekçe, resmî yazı, manüskri, rapor, tez vb.) örnek kullanılır.
- b) Düzensiz örnekte paragraflar ve satır başı yapma yerleri özel işaretlerle belirtilir.
(P): Paragraf başı yap – (/): Yeteri kadar Enter'e bas, yeni bölüme geç anlamındadır.
- c) Her altı standart kelime (30 vuruş) için bir dakika hesabı ile verilerek, şekillendirme-yazma süresi içinde öğrencinin bu örneği istenen şekilde yazarak kaydetmesi istenir.
- d) Şekli yazıda öğrenciye ek süre verilmez. Süre sonunda yazdığı çalışma bilgisayar ortamında kayıt edilerek tamamlanır.
- e) Tarih, adres, hitap, paragraf yapma, saygı kelimesi, imza kısmı, paraf, ek vb. (sınav sorusundaki ayırt edici unsurlar) bölümlerde veya başlık, yan başlık, ara başlık gibi bölümlerde yapılan hatalar, şekil hatası olarak sayılır ve her şekil hatası için 10 puan ceza indirimi uygulanır.
- f) Mektup, resmî yazı, dilekçe, rapor, tez vs. (sınav sorusu) iyi ortalanmamış, kağıdın çok yukarısında veya çok aşağısında kalmış ise şekil hatası olarak kabul edilir ve 10 puan ceza indirimi uygulanır.
- g) Gereksiz/fazla sayfa açılması, sayfa numarası hatası veya eksikliği, üst bilgi-alt bilgi hataları da şekil hatası olarak kabul edilir.
- h) Şekil hatalarında en çok 8 (sekiz) şekil hatası (8x10= -80 puan) değerlendirmeye alınır.
- i) Her bir imlâ hatası için 5 puan ceza indirimi yapılır.
- j) İmlâ hatalarında en çok 10 (on) imlâ hatası (10x5= -50 puan) değerlendirmeye alınır.
- k) Sınav sorusu olarak verilmiş olan şekilli yazı bitirilmemiş ise; eksik kalan her kısım ve paragraf için 20 puan ceza indirimi uygulanır.
- l) Eksik kısım hatalarında en çok 4 (dört) hata (4x20= -80 puan) değerlendirmeye alınır.

I. YIL I. YARIYIL (GÜZ)
ON PARMAK KLAVYE KULLANIMI DERSİ
 (HIZ TESTİ) NOT ÇİZELGESİ

(BİR DAKİKALIK NET VURUŞ)

VURUŞ	PUAN	VURUŞ	PUAN	VURUŞ	PUAN
0-10 vuruş	1	66	41	126	81
11-12	2	67-68	42	127-128	82
13-14	3	69	43	129	83
15-16	4	70-71	44	130-131	84
17-19	5	72	45	132	85
20-22	6	73-74	46	133-134	86
23-25	7	75	47	135	87
26-27	8	76-77	48	136-137	88
28-29	9	78-79	49	138-139	89
30 vuruş	10	80 vuruş	50	140 vuruş	90
31	11	81	51		
32	12	82-83	52	141	91
33	13	84	53	142	92
34	14	85-86	54	143	93
35	15	87	55	144	94
36	16	88-89	56	145	95
37	17	90	57	146	96
38	18	91-92	58	147	97
39	19	93-94	59	148	98
40 vuruş	20	95 vuruş	60	149-150	99
41	21	96	61	151 vuruş	100
42	22	97-98	62	ve fazlası	
43	23	99	63		
44	24	100-101	64		
45	25	102	65		
46	26	103-104	66		
47	27	105	67		
48	28	106-107	68		
49	29	108-109	69		
50 vuruş	30	110 vuruş	70		
51	31	111	71		
52-53	32	112-113	72		
54	33	114	73		
55-56	34	115-116	74		
57	35	117	75		
58-59	36	118-119	76		
60	37	120	77		
61-62	38	121-122	78		
63-64	39	123-124	79		
65 vuruş	40	125 vuruş	80		

Vizede bir yanlış için 10 vuruş
 Finalde bir yanlış için 20 vuruş
 ceza indirimi yapılır.

KAYNAKLAR

- Altınöz, M., H. Tutar, K. Bayraktar. Protokol Bilgisi, Nobel Yayınevi, Ankara, 2002.
- Ceylan, Fikret. On Parmak Klavye Kullanımı "Q Klavye" Ders Notları, Uludağ Ün. Sağlık Hizmetleri MYO, Bursa, 2008.
- Ekinci, Sebahat ve H.Gül Hatipoğlu. Yüksekokullar Tıbbi Terminoloji Ders Kitabı, Hatiboğlu Yayınevi, Ankara, 2005.
- Millî Eğitim Bakanlığı, MEGEP - Büro Yönetimi ve Sekreterlik Alanı, F Klavye 1 ve F Klavye 2 Ders modülleri (<http://www.megep.meb.gov.tr/?page=moduller>) Erişim: 01/09/2008
- Millî Eğitim Bakanlığı, MEGEP - Adalet Alanı, Hızlı Yazı, Süreli ve Sesli Metinler ve Yazı Metni Oluşturma Ders modülleri (<http://www.megep.meb.gov.tr/?page=moduller>) Erişim: 26/09/2013
- Okutkan, Muzaffer. Daktilografi, Devlet Kitapları, 13.Baskı, Ilıcak Matbaası, Ankara, 2000.
- Özerman, Kerim. Klavye Teknikleri, Nobel Yayınevi, Ankara, 2003.
- Öztoprak, Menekşe Tarhan ve Öznur Koç. Klavye Teknikleri (Bilgisayarda On Parmak Klavye Kullanımı), Seçkin Yayınevi, Ankara, 2007.
- Talınlı, İsmail. Daktilografi 1-2 Ders Kitabı, Fil Yayınevi, İstanbul, 1993.
- Tutar, Hasan ve ark. Bürolarda Teknoloji Kullanımı, Nobel Yayınevi, Ankara, 2003.
- Uçmaz, Ramazan. Tıbbi Dokümantasyon II, Uludağ Üniversitesi Basımevi, Bursa, 2002.
- Ungan, Gülsen. Keyboarding and Word Processin Applications, Özlem Matbaacılık, Ankara, 2001.
- Ünlü, Ali. 26 Saatte Onparmak Öğreniyorum (F ve Q Klavye), Yelken Yayıncılık, Konya, 2007.
- Vural, Mehmet. Ev ve Sınıf Etkinlikleri Antolojisi, Alıç Ofset, Ankara, 2001.
- Yedekçioğlu, Ömer A. On Parmak Klavye Programı, Logo Yazılım 1994-1995, Sürüm 1.1

Bursa, 26 Eylül 2013
Öğr.Gör.Fikret CEYLAN
fceylan@uludag.edu.tr
Uludağ Üniv. Sağlık Hizmetleri M.Y.O.
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programı